

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ANH N° DJ 2200/2013

La Paz, 27 de agosto de 2013

VISTOS:

Los Informes DPDI 0047/2013 de 23 de agosto de 2013, el Informe Legal DJ 0916/2013 de 27 de agosto de 2013 y antecedentes relativos al tema.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 365 de la Constitución Política del Estado (CPE) establece: *"Una institución autárquica de derecho público, con autonomía de gestión administrativa, técnica y económica, bajo la tuición del Ministerio del ramo, será responsable de regular, controlar, supervisar y fiscalizar las actividades de toda la cadena productiva hasta la industrialización, en el marco de la política estatal de hidrocarburos conforme con la ley"*.

Que, en virtud a lo dispuesto en el artículo 138 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, que determinó la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, se emitieron las Resoluciones Administrativas SSDH N° 0474/2009 de 6 de mayo de 2009 y ANH N° 0475/2009 de 7 de mayo de 2009, mediante las cuales se adecuó el cambio de nombre de la Superintendencia de Hidrocarburos por el de Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Que, el Artículo 6 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178 de 20 de julio de 1990 establece: *"El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio"*.

Que, la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria del 21 de diciembre de 1999, dispone las normas generales a las que debe sujetarse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal.

Que, la Resolución Suprema N° 225557 de fecha 01 de diciembre de 2005, la cual establece las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, señala en su inciso d) artículo 6, lo siguiente: **"d) Flexibilidad:** *El Programa de Operaciones Anual de cada entidad, podrá ser objeto de ajustes o modificaciones"*.

Que, Resolución Administrativa ANH N° 3426/2012 de fecha 13 de diciembre de 2012 aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, disponiendo en su artículo 21, que el Plan Operativo Anual (POA) podrá ser sujeto a ajustes y modificaciones.

CONSIDERANDO:

Que, el Informe DPDI 0047/2013 referido señala que, la Dirección de Operaciones de Interdicción de Hidrocarburos (DOIH) y la Dirección de Coordinación Distrital (DCOD) identifican la necesidad de realizar ajustes y

reformulaciones de su respectivo POA , para el logro de sus Objetivos Específicos y por ende los Objetivos de Gestión Institucionales establecidos para la presente gestión.

Que, el Informe DPDI 0047/2013 de fecha 23 de agosto de 2013, concluye: "(...) que de acuerdo a las necesidades identificadas por la Dirección de Operaciones de Interdicción de Hidrocarburos (DOIH) y la Dirección de Coordinación Distrital (DCOD), se debe efectuar la Reformulación del Plan Operativo Anual (POA) para la gestión 2013 de la Agencia Nacional de Hidrocarburos en el marco de la normativa vigente (...)".

Que, el Informe Legal DJ 0916/2013 de fecha 27 de agosto de 2013, concluye: "(...) que la Reformulación del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente a la gestión 2013 solicitadas por las Direcciones ya señaladas, no contraviene el ordenamiento jurídico vigente. (...)".

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Suprema N° 05747 de 5 de julio de 2011, se designó al Ing. Gary Andrés Medrano Villamor como Director Ejecutivo Interino de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

POR TANTO:

El Director Ejecutivo Interino de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en uso de las facultades y atribuciones conferidas por Ley.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar la Reformulación del Plan Operativo Anual (POA) para la gestión 2013 de la Agencia Nacional de Hidrocarburos en atención a las necesidades identificadas por la Dirección de Operaciones de Interdicción de Hidrocarburos y la Dirección de Coordinación Distrital, conforme al anexo adjunto a la presente Resolución Administrativa, que forma parte indisoluble de la misma.

SEGUNDO: Aprobar el Informe DPDI 0047/2013 de 23 de agosto de 2013 y el Informe Legal DJ 0916/2013 de 27 de agosto de 2013, quedando expresamente refrendados por la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la entidad.

TERCERO: Disponer que la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional de la Agencia Nacional de Hidrocarburos sea la encargada de llevar a cabo las acciones necesarias para el estricto cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución Administrativa.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Es conforme,


Ing. Gary Medrano Villamor.MBA.
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS


L. Zuleta Perez
DIRECTORA JURÍDICA
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

RESOLUCION ADMINISTRATIVA ANH N° DJ: 2200/2013
27/08/2013



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) – 9^{na}. REFORMULACION
GESTIÓN 2013

09

**CATEGORIA PROGRAMATICA: 11 0000 01
12 0000 01**



DIRECCION DE COORDINACION DISTRICTAL - DCOD

FORMULARIO REG-POA-05
PLAN OPERATIVO ANUAL POR ÁREA ORGANIZACIONAL



ÁREA ORGANIZACIONAL:	Dirección de Coordinación Distrital - DCOD
CÓDIGO DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:	09
GESTIÓN:	2013

Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Especie. (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)	
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin
2	Fortalecer y mejorar los mecanismos de Supervisión y Control a los operadores, como medios para procurar el adecuado suministro de los productos hidrocarbúricos al usuario y consumidor final.	Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	<u>Presupuesto Ejecutado</u> Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	2.09.01	Coordinar con las Distritales la supervisión y control de la cantidad de los productos derivados de petróleo comercializados, la calidad de los servicios y el abastecimiento continuo en la comercialización de combustibles líquidos, GLP, lubricantes, gas natural por redes, GNV a nivel nacional.	Coordinación y supervisión al 100% de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad y verificación volumétrica de mangueras en EESS de combustibles líquidos realizadas a nivel nacional según cronograma.	100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.01	Coordinar y supervisar las inspecciones preventivas del control de normas de seguridad y verificación volumétrica a Estaciones de Servicio de combustibles líquidos a nivel nacional.	Ene	Dic.
						Coordinación y supervisión del 100% de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad y verificación volumétrica a EESS en Aeropuertos realizadas a nivel nacional según cronograma.	100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.02	Coordinar y supervisar las inspecciones preventivas del control de normas de seguridad y verificación volumétrica a EESS en Aeropuertos a nivel nacional.	Ene	Dic.
						Coordinación y supervisión del 100% a las inspecciones preventivas de control normas de seguridad y verificación volumétrica en Plantas de Almacenaje de combustibles líquidos, a nivel nacional según cronograma.	100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.03	Coordinar y supervisar las inspecciones preventivas del control de normas de seguridad y verificación volumétrica a Plantas de almacenaje de combustibles líquidos a nivel nacional.	Ene	Dic.

Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Especie. (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)	
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin
2	Fortalecer y mejorar los mecanismos de Supervisión y Control a los operadores, como medios para procurar el adecuado suministro de los productos hidrocarbúricos al usuario y consumidor final.	Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	<u>Presupuesto Ejecutado</u> Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	2.09.01	Coordinar con las Distritales la supervisión y control de la cantidad de los productos derivados de petróleo comercializados, la calidad de los servicios y el abastecimiento continuo en la comercialización de combustibles líquidos, GLP, lubricantes, gas natural por redes, GNV a nivel nacional.	Coordinación, supervisión y control del 100% a las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad y verificación de peso a Plantas Engarrafadoras de GLP.	100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.04	Coordinar y supervisar las inspecciones preventivas del control de normas de seguridad y verificación de peso a Plantas Engarrafadoras de GLP a nivel nacional.	Ene	Dic.
						Coordinación, supervisión y control del 100% de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad y verificación de peso en Plantas de Distribución de GLP.	100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.05	Coordinar y supervisar las inspecciones preventivas del control de normas de seguridad y verificación de peso a Plantas distribuidoras de GLP a nivel nacional.	Ene	Dic.
						Coordinación y supervisión del 100% de las inspecciones de control de normas de seguridad, verificación de peso y seguimiento de vehículos de distribución y transporte de GLP.	100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.06	Coordinar y supervisar las inspecciones del control de normas de seguridad y verificación de peso a vehículos distribuidores de transporte de GLP a nivel nacional.	Ene	Dic.
						Coordinación y supervisión del 100% a las inspecciones de control de verificación de condiciones mecánicas de vehículos de distribución y transporte de GLP.	100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.07	Coordinar y supervisar las inspecciones del control de normas de seguridad y verificación de condiciones mecánicas de vehículos de distribución y transporte de GLP a nivel nacional.	Ene	Dic.

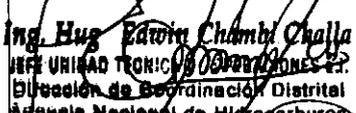
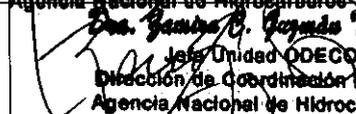
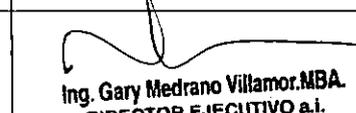
Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Especie (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)	
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin
2	Fortalecer y mejorar los mecanismos de Supervisión y Control a los operadores, como medios para procurar el adecuado suministro de los productos hidrocarbúricos al usuario y consumidor final.	Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	<u>Presupuesto Ejecutado</u>	2.09.01	Coordinar con los Distritos la supervisión y control de la cantidad de los productos derivados de petróleo comercializados, la calidad de los servicios y el abastecimiento continuo en la comercialización de combustibles líquidos, GLP, lubricantes, gas natural por redes, GNV a nivel nacional.	Coordinación y supervisión del 100% a las inspecciones de control de normas de seguridad y verificación volumétrica con flujo másico en EESS de GNV.	100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas . <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.08	Coordinar y supervisar las inspecciones control de normas de seguridad y verificación volumétrica a EESS de GNV con flujo másico a nivel nacional de acuerdo a cronograma.	Ene	Dic.
						Coordinación y supervisión del 100% de las inspecciones de control de normas de seguridad a talleres de conversión a GNV.	100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas . <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.09	Coordinar y supervisar las inspecciones del control de normas de seguridad a talleres de conversión a GNV, a nivel nacional .	Ene	Dic.
						100% de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad realizadas . <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de las inspecciones preventivas de control de normas de seguridad programadas	2.09.01.10	Coordinación y Supervisión de las inspecciones del control de normas de seguridad a instalaciones internas de gas natural, a nivel nacional .	Ene	Dic.	
						Coordinación y supervisión del 100% de inspecciones de Renovación de Licencias de Operación de EESS de líquidos y GNV, Plantas Distribuidoras de GLP en garrafas, Instaladoras de gas natural (domiciliario, comercial e industrial), talleres de recalificación, talleres de conversión, GRACOS y tanques estacionarios de GLP.	100% de Coordinación y supervisión de Inspecciones de Renovación de Licencias de Operación	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de Inspecciones de Renovación de Licencias realizadas . <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión de Inspecciones de Renovación de Licencias programadas	2.09.01.11	Coordinar y supervisar las Inspecciones de Renovación de Licencias de Operación de EESS de líquidos y GNV, Plantas Distribuidoras de GLP en garrafas, Instaladoras de gas natural (domiciliario, comercial e industrial), talleres de recalificación, talleres de conversión, GRACOS y tanques estacionarios de GLP.	Ene	Dic.

Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Especie. (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)	
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin
2	Fortalecer y mejorar los mecanismos de Supervisión y Control a los operadores, como medios para procurar el adecuado suministro de los productos hidrocarbúricos al usuario y consumidor final.	Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	<u>Presupuesto Ejecutado</u> Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	2.09.01	Coordinar con las Distritales la supervisión y control de la cantidad de los productos derivados de petróleo comercializados, la calidad de los servicios y el abastecimiento continuo en la comercialización de combustibles líquidos, GLP, lubricantes, gas natural por redes, GNV a nivel nacional.	Coordinación y supervisión del 100% de emisiones de Licencias de operación renovadas de EESS de líquidos y GNV, Plantas Distribuidoras de GLP en garrafas, Instaladoras de gas natural (domiciliario, comercial e industrial), talleres de recalificación, talleres de conversión, GRACOS y tanques estacionarios de GLP.	100% de Coordinación y supervisión de emisiones de Licencias de operación renovadas de Licencias de Operación	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de emisiones de Licencias de operación renovadas de Licencias de Operación realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de emisiones de Licencias de operación renovadas de Licencias de Operación programadas	2.09.01.12	Coordinar y supervisar la emisión de Licencias de Operación renovadas de EESS de líquidos y GNV, Plantas Distribuidoras de GLP en garrafas, instaladoras de gas natural (domiciliario, comercial e industrial), talleres de recalificación, talleres de conversión, GRACOS y tanques estacionarios de GLP.	Ene	Dic.
						Coordinación y supervisión del 100% de Inspecciones para la otorgación de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados, así como las transferencias de derecho propietario de Instaladoras de gas natural (domiciliario, comercial e industrial), talleres de recalificación GNV, GLP y otros, talleres de conversión de GNV, tanques estacionarios de GLP.	100% de Coordinación y supervisión de Inspecciones para la otorgación de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de Inspecciones para la otorgación de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de Coordinación y supervisión Inspecciones para la otorgación de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados programadas	2.09.01.13	Coordinar y supervisar las inspecciones para la otorgación de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados, así como las transferencias de derecho propietario de Instaladoras de gas natural (domiciliario, comercial e industrial), talleres de recalificación GNV, GLP y otros, talleres de conversión de GNV, tanques estacionarios de GLP.	Ene	Dic.
						Coordinación y supervisión del 100% de emisiones de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados, así como las transferencias de derecho propietario de Instaladoras de gas natural (domiciliario, comercial e industrial), talleres de recalificación GNV, GLP y otros, talleres de conversión de GNV, tanques estacionarios de GLP.	100% de Coordinación y supervisión de emisiones de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados	<u>Presupuesto ejecutado</u> % de Coordinación y supervisión de emisiones de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados realizadas. <u>Presupuesto programado</u> % de emisiones de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados programadas	2.09.01.14	Coordinar y supervisar las emisiones de Licencias de Operación, construcción, ampliaciones, modificaciones y traslados, así como las transferencias de derecho propietario de Instaladoras de gas natural (domiciliario, comercial e industrial), talleres de recalificación GNV, GLP y otros, talleres de conversión de GNV, tanques estacionarios de GLP.	Ene	Dic.
						Informes Técnicos de intervención o la revocatoria de la licencias de operación y funcionamiento de las empresas reguladas.	Nº de Inspecciones técnicas de intervención o revocatoria de Licencias de Operación de Empresas Reguladas realizadas Nº de Inspecciones técnicas de intervención o revocatoria de Licencias de Operación de Empresas Reguladas programadas	<u>Presupuesto ejecutado</u> Nº de Inspecciones técnicas de intervención o revocatoria de Licencias de Operación de Empresas Reguladas realizadas <u>Presupuesto programado</u> Nº de Inspecciones técnicas de intervención o revocatoria de Licencias de Operación de Empresas Reguladas programadas	2.09.01.15	Realizar informes técnicos de intervención y la revocatoria de la licencias de operación y funcionamiento de las empresas reguladas.	Ene	Dic.

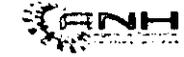
Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Espec. (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)		
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin	
2	Fortalecer y mejorar los mecanismos de Supervisión y Control a los operadores, como medios para procurar el adecuado suministro de los productos hidrocarbúricos al usuario y consumidor final.	Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	<u>Presupuesto Ejecutado</u> Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	2.09.02	Coordinar con las Distritales la supervisión y control del volumen de la comercialización y transporte de combustibles líquidos y GLP en el territorio nacional, teniendo a garantizar el abastecimiento del mercado interno.	100 % del volumen de la comercialización de combustibles líquidos y GLP a nivel nacional supervisada y controlada.	N° de camiones de GLP escoltados en área de riesgo N° de camiones de GLP escoltados programados	<u>Presupuesto Ejecutado</u> N° de camiones de GLP escoltados en área de riesgo	2.09.02.01	Coordinar y Supervisar la realización de operativos de control de los medios de transporte y distribución de productos refinados de petróleo.	Ene	Dic.	
									2.09.02.02	Coordinar y Supervisar el control de saldos de combustible líquido a EESS a través de llamadas telefónicas y/o in situ.	Ene	Dic.	
							100% de Medios y Unidades con instalación de GPS	N° medios y Unidades con <u>instalación de GPS</u> N° Medios y Unidades Inscritos	<u>Presupuesto Ejecutado</u> N° medios y Unidades con instalación de GPS	2.09.02.03	Instalación de equipos GPS en medios y/o unidades de transporte y/o distribución.	Ene	Dic.
								N° de personal capacitado <u>en monitoreo</u> N° de personal asignado al monitoreo	<u>Presupuesto Ejecutado</u> N° de personal capacitado en monitoreo	2.09.02.04	Capacitación y coordinación del personal del centro de monitoreo con unidades y regulados.	Ene	Dic.
							100% de medios y unidades de transporte de productos derivados de petróleo supervisados y controlados.	N° de medios y unidades de transporte de productos derivados de petróleo supervisados y controlados <u>realizados</u>	<u>Presupuesto Ejecutado</u> N° de medios y unidades de transporte de productos derivados de petróleo supervisados y controlados realizados	2.09.02.05	Rastrear, Monitorear y supervisar los controles a los medios y unidades de transporte de productos derivados de petróleo.	Ene	Dic.
								N° de medios y unidades de transporte de productos derivados de petróleo supervisados y controlados existentes	<u>Presupuesto Programado</u> N° de medios y unidades de transporte de productos derivados de petróleo supervisados y controlados existentes				
							Control del abastecimiento de productos derivados del petróleo destinado al consumo del mercado interno al 100%.	N° de Certificados de <u>instalación emitidos</u> N° de Medios y Unidades Inscritos	<u>Presupuesto Ejecutado</u> N° de Certificados de instalación emitidos	2.09.02.06	Rastreo y control de los medios y/o unidades de transporte y/o distribución de productos refinados de petróleo.	Ene	Dic.
							100% de Estaciones de Servicio supervisadas y controladas vía S.V.V.R.	N° estaciones de servicio supervisadas y controladas <u>vía S.V.V.R.</u> N° estaciones de servicio con S.V.V.R. con IP	<u>Presupuesto Ejecutado</u> N° Estaciones de servicio monitoreadas con S.V.V.R.	2.09.02.07	Control de las Estaciones Servicio a través del S.V.V.R.	Ene	Dic.
N° Inspecciones al <u>S.V.V.R. realizadas</u> N° Inspecciones al S.V.V.R. programadas	<u>Presupuesto Ejecutado</u> N° Inspecciones al SVVR	2.09.02.08	Inspecciones al S.V.V.R. en estaciones de servicio.	Ene	Dic.								

Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Especie (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)	
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin
2	Fortalecer y mejorar los mecanismos de Supervisión y Control a los operadores, como medios para procurar el adecuado suministro de los productos hidrocarbúricos al usuario y consumidor final.	Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	<u>Presupuesto Ejecutado</u> Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	2.09.02	Coordinar con las Distritales la supervisión y control del volumen de la comercialización y transporte de combustibles líquidos y GLP en el territorio nacional, tendiente a garantizar el abastecimiento del mercado interno.	100% de Saldos de GLP cuantificado en Plantas Engarrafadoras.	Nº de Supervisiones y <u>Controles realizados</u> Nº de Supervisiones y Controles programados	<u>Presupuesto ejecutado</u> Nº de Supervisiones y Controles realizados <u>Presupuesto Programado</u> Nº de Supervisiones y Controles programados	2.09.02.09	Realización de supervisiones y controles in situ de Saldos a Plantas Engarrafadoras.	Ene	Dic.
						100% de Saldos de GLP en garrafas cuantificado en Plantas Distribuidoras.	Nº de Supervisiones y <u>Controles realizados</u> Nº de Supervisiones y Controles programados	<u>Presupuesto ejecutado</u> Nº de Supervisiones y Controles realizados <u>Presupuesto Programado</u> Nº de Supervisiones y Controles programados	2.09.02.10	Realización de supervisiones y controles de Saldos a Plantas Distribuidoras través de llamadas telefónicas y/o in situ.	Ene	Dic.
						100% de Saldos de Refinados de Petróleo cuantificado en Plantas de Almacenaje.	Nº de Supervisiones y <u>Controles realizados</u> Nº de Supervisiones y Controles programados	<u>Presupuesto ejecutado</u> Nº de Supervisiones y Controles realizados <u>Presupuesto programado</u> Nº de Supervisiones y Controles programados	2.09.02.11	Realización de supervisiones y controles in situ de Saldos a Plantas de Almacenaje.	Ene	Dic.
						100% de Saldos de combustibles líquidos cuantificado en EESS.	Nº de Supervisiones y <u>Controles realizados</u> Nº de Supervisiones y Controles programados	<u>Presupuesto ejecutado</u> Nº de Supervisiones y Controles realizados <u>Presupuesto ejecutado</u> Nº de Supervisiones y Controles realizados programados	2.09.02.12	Realización de supervisiones y controles de Saldos a EESS* través de llamadas telefónicas y/o in situ.	Ene	Dic.
						2.09.03	Brindar un servicio eficiente de atención de reclamos de usuarios y consumidores.	100 % de Reclamos atendidos y denuncias de los usuarios y consumidores .	<u>Nº de reclamos atendidos</u> Nº de reclamos recibidos	<u>Presupuesto Ejecutado</u> Nº de reclamos atendidos	2.09.03.01	Atención, solución y seguimiento de reclamos, información y denuncias de los usuarios y consumidores, respecto a las actividades reguladas.
2.09.04	Informar a la población en general sobre los derechos del usuario y consumidor final de GHV, GLP y productos refinados de petróleo.	Campañas de información desarrolladas y participación en Ferias y exposiciones departamentales.	<u>Nº de campañas realizadas</u> Nº de campañas programadas	<u>Presupuesto Ejecutado</u> Nº de campañas realizadas	2.09.04.01	Realización de Campañas informativas a nivel nacional y participación en Ferias, exposiciones departamentales.	Ene	Dic.				

Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Especie. (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)	
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin
2	Fortalecer y mejorar los mecanismos de Supervisión y Control a los operadores, como medios para procurar el adecuado suministro de los productos hidrocarbúricos al usuario y consumidor final.	Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	<u>Presupuesto Ejecutado</u> Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	2.09.05	Garantizar el desarrollo de la coordinación de las funciones de la DJ, DAF, DCD, DTIC y UT ejecutadas en las distritales.	100 % de coordinación de la ejecución de las funciones de la DJ, DAF, DCD, DTIC y UT ejecutadas en las distritales.	100% de Coordinación de la ejecución de las funciones de la DJ, DAF, DCD, DTIC y UT ejecutadas en las distritales.	100% de Coordinación de la ejecución de las funciones de la DJ, DAF, DCD, DTIC y UT ejecutadas en las distritales.	2.09.05.01	Coordinación de la ejecución de las funciones de la Dirección Jurídica (DJ) en las distritales.	Feb	Dic.
								<u>Presupuesto ejecutado</u> 100% de Coordinación de la ejecución de las funciones de la DJ, DAF, DCD, DTIC y UT ejecutadas en las distritales.	2.09.05.02	Coordinación de la ejecución de las funciones de la Dirección de Comercialización de Derivados y Distribución de Gas Natural (DCD) en las distritales.	Feb	Dic.
								<u>Presupuesto programado</u> 100% de Coordinación de la ejecución de las funciones de la DJ, DAF, DCD, DTIC y UT ejecutadas en las distritales.	2.09.05.03	Coordinación de la ejecución de las funciones de la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) en las distritales.	Feb	Dic.
									2.09.05.04	Coordinación de la ejecución de las funciones de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación (DTIC) en las distritales.	Feb	Dic.
									2.09.05.05	Coordinación de la ejecución de las funciones de la Unidad de Transparencia (UT) en las distritales.	Feb	Dic.

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Baborado por:	Ing. Hugo Edwin Chambi Challa	Jefe de Unidad Técnica y Operaciones	 Ing. Hugo Edwin Chambi Challa JEFE UNIDAD TÉCNICA Y OPERACIONES Dirección de Coordinación Distrital Agencia Nacional de Hidrocarburos
	Dra. Zamira Guzmán Irigoyen	Jefe de Unidad ODECO	 Dra. Zamira Guzmán Irigoyen Jefe Unidad ODECO Dirección de Coordinación Distrital Agencia Nacional de Hidrocarburos
Revisado por:	Ing. Walter Segovia Calderón	Director de Coordinación Distrital	
Aprobado por:	Ing. Gary Andrés Medrano Villamor	Director Ejecutivo a.l.	 Ing. Gary Medrano Villamor.MBA. DIRECTOR EJECUTIVO a.l. AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

FORMULARIO REG-POA- 06
DETERMINACIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS POR ÁREA ORGANIZACIONAL



ÁREA ORGANIZACIONAL:	Dirección de Coordinación Distrital - DCOD
CÓDIGO DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:	09
GESTIÓN:	2013

TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO:	22.911.268
--------------------------------	------------

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)								
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)			
2.09.01.01	11	0000	01							Servicio de mantenimiento y reparación en general de equipos de medición.	24120	Servicio	1	50.000	50.000	50.000	12/04/2013	
2.09.01.01	11	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 1 para apoyo en inspecciones técnicas en las ciudades Cobija, Oruro, Potosí y Chuquisaca.	25220	Servicio	4	5.920	168.710	168.710	19/04/2013	
2.09.01.01	11	0000	01							Servicio de impresión de formularios de inspección y material requerido para el control de la comercialización de hidrocarburos.	25600	Servicio	1	100.000	100.000	100.000	03/06/2013 31/12/2013	
2.09.01.01	11	0000	01							Adquisición de mochilas para los medidores volumétricos, para el transporte y cuidado adecuado de los equipos.	33200	Unidad	50	500	25.000	25.000	05/04/2013	
2.09.01.01	11	0000	01							Adquisición de herramientas menores.	34800	Unidad	20	25.000	25.000	25.000	04/04/2013 31/12/2013	
2.09.01.01	11	0000	01							Adquisición de proyectores de alta resolución, para reuniones de coordinación con las diferentes Direcciones.	43600	Unidad	4	5.000	20.000	20.000	04/04/2013	
2.09.01.01	11	0000	01							Adquisición de cámaras fotográficas para el registro fotográfico de las inspecciones y control de hidrocarburos.	43700	Unidad	10	3.500	35.000	35.000	04/04/2013	
2.09.01.01	11	0000	01							Adquisición de analizador de gases de combustión.	43700	Unidad	9	2.000	18.000	18.000	12/04/2013	
2.09.01.01	11	0000	01							Adquisición de Vehículos para el Control de Transporte, Distribución y Comercialización de Combustibles Líquidos y GLP en Garrafas, en las Unidades Distritales dependientes de la DCOD.	43310	Unidad	20	225.000	4.500.000	4.500.000	01/09/2013 31/12/2013	

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
2.09.01.01	11	0000	01							Servicio de mantenimiento y reparación en general de equipos de comunicación.	24120	Global	1	20.000	20.000	20.000	01/08/2013 31/12/2013
2.09.01.01	11	0000	01							Servicio de impresión de Rosetas y tarjetas de conversión a GNV.	32200	Servicio	1	526.628	526.628	526.628	01/08/2013 31/12/2013
2.09.01.01	11	0000	01							Servicio de impresión de rosetas y tarjetas para los grandes consumidores de GLP.	32200	Servicio	1	100.000	100.000	100.000	01/08/2013 31/12/2013
2.09.01.01	11	0000	01							Adquisición de motocicletas para el control de transporte, distribución y comercialización de combustibles líquidos y GLP en garrafas en las Unidades Distritales.	43310	Unidad	15	45.000	675.000	675.000	01/09/2013 31/12/2013
2.09.01.01	11	0000	01							Adquisición de cuatrotaks para el control de transporte, distribución y comercialización de combustibles líquidos y GLP en garrafas en las Unidades Distritales.	43310	Unidad	10	125.000	1.250.000	1.250.000	01/09/2013 31/12/2013
2.09.01.08	11	0000	01							Adquisición de equipo medidor de flujo másico, para el control de la comercialización de hidrocarburos.	43700	Unidad	5	170.000	850.000	850.000	12/04/2013
2.09.01.08	11	0000	01							Adquisición de equipos de medición volumétrica (seraphines).	43700	Unidad	10	15.000	150.000	150.000	12/04/2013
2.09.02.01	11	0000	01							Adquisición de equipos GPS, para determinar la ubicación exacta de las localidades de las diferentes provincias de las EESS, Distribuidores de GLP y Plantas de Almacenaje y engarrafadoras.	43500	Unidad	25	8.000	200.000	200.000	30/04/2013
2.09.02.03	11	0000	01							Adquisición de armazón de pantalla en centro de monitoreo.	34600	Unidad	1	15.000	15.000	15.000	30.03.2013
2.09.02.03	11	0000	01							Servicio de transmisión de datos de equipos GPS.	21600	Servicio	1	200.000	200.000	200.000	30/06/2013
2.09.02.06	11	0000	01							Contratación de servicio de transporte fluvial para personal técnico, para el control de transporte y abastecimiento de hidrocarburos.	22600	Servicio	1	1.260.000	1.260.000	1.260.000	11/05/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
2.09.02.07	11	0000	01							Adquisición de dispositivo de almacenamiento masivo de datos para centro de monitoreo.	43120	Unidad	1	32.000	32.000	32.000	30/04/2013
2.09.02.07	11	0000	01							Adquisición de computadoras portátiles Core i7 para verificación in situ del posicionamiento geográfico de EE.SS., Plantas de Almacenaje y otros.	43120	Unidad	5	10.620	53.100	53.100	30/04/2013
2.09.02.07	11	0000	01							Adquisición PC Core i, 8 GB RAM, disco duro 1 Tb, tarjeta de video 2 GB dedicado para alojar ARC GIS SERVER y ARC GIS online.	43120	Unidad	2	17.500	35.000	35.000	30/04/2013
2.09.02.07	11	0000	01							Adquisición de unidad de suplemento de energia (UPS) para el funcionamiento continuo de la Unidad de Monitoreo.	43120	Unidad	1	39.000	39.000	39.000	30/04/2013
2.09.02.07	11	0000	01							Adquisición e instalación de cerradura de seguridad biométrica.	43120	Unidad	1	4.000	4.000	4.000	30/04/2013
2.09.02.07	11	0000	01							Adquisición de PCs para el armado y despliegue del Video Wall de la Unidad de Monitoreo DCCOD.	43120	Unidad	15	14.000	210.000	210.000	24/06/2013
2.09.03.01	11	0000	01							Adquisición de Impresora Plotter para la impresión de mapas de zonificación a nivel nacional.	43120	Unidad	1	48.000	48.000	48.000	30/04/2013
2.09.03.01	11	0000	01							Contratación de servicio de centro de llamadas (contact center) para la atención de la línea gratuita nacional.	26990	Servicio	1	453.332	453.332	453.332	12/04/2013
2.09.03.01	11	0000	01							Adquisición de carpas para realización de controles técnicos a nivel nacional.	33200	Unidad	5	20.000	20.000	20.000	02/04/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Servicio de Impresión de Material de difusión, para campañas educativas, talleres, ferias y otros eventos que participe los Distritales.	25600	Servicio	1	150.000	150.000	150.000	30/04/2013 31/12/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Servicio de atención al usuario y control de la comercialización para el Departamento de Chuquisaca.	26990	Servicio	2	18.720	187.200	187.200	02/04/2013 31/12/2013

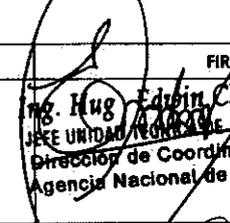
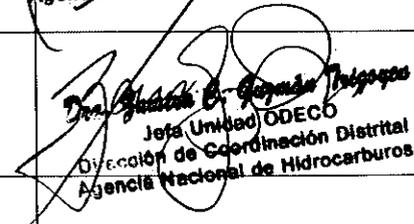
Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Canf.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Canf.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
2.09.04.01	11	0000	01							Servicio de atención al usuario y control de la comercialización para el Departamento de Cochabamba.	26990	Servicio	10	90.000	900.000	900.000	02/04/2013 31/12/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Servicio de atención al usuario y control de la comercialización para el Departamento de Oruro.	26990	Servicio	2	28.340	283.400	283.400	02/04/2013 31/12/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Servicio de atención al usuario y control de la comercialización para el Departamento de Tarija.	26990	Servicio	3	28.340	283.400	283.400	02/04/2013 31/12/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Servicio de atención al usuario y control de la comercialización para el Departamento de Potosí.	26990	Servicio	2	18.720	187.200	187.200	02/04/2013 31/12/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Servicio de atención al usuario y control de la comercialización para el Departamento de Santa Cruz.	26990	Servicio	1	1.800.000	1.800.000	1.800.000	02/01/2013 31/12/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Servicio de atención al usuario y control de la comercialización en fronteras y áreas de riesgo (Montero, Yacuiba y Puerto Suarez).	26990	Servicio	12	66.511	798.132	798.132	02/01/2013 31/12/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Adquisición de sillas de espera para la implementación de la plataforma de atención al usuario en las Unidades Distritales.	43110	Unidad	36	980	35.280	35.280	26/08/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Adquisición de sillas giratorias semiejecutivas para la implementación de la plataforma de atención al usuario en las Unidades Distritales.	43110	Unidad	18	1.950	35.100	35.100	26/08/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Adquisición de mamparas para la implementación de la plataforma de atención al usuario en las Unidades Distritales.	43110	Unidad	2	5.500	11.000	11.000	12/08/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Adquisición de coenters para la implementación de la plataforma de atención al usuario en las Unidades Distritales.	43110	Unidad	8	17.430	139.440	139.440	12/04/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog.	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
2.09.04.01	11	0000	01							Adquisición de computadoras TOUCH SMART para la de Atención al Usuario en las Unidades Distritales.	43120	Unidad	15	20.667	310.000	310.000	12/04/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Adquisición de Vehículos para la atención al Usuario y Control al Abastecimiento en la ciudad de La Paz.	43310	Unidad	12	250.000	3.000.000	3.000.000	01/07/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Adquisición de Televisores Smart tv 55 pulgadas para consolidación del centro de monitoreo DCOD.	43500	Unidad	30	19.000	570.000	570.000	24/06/2013
2.09.05.01	11	0000	01							Servicio de publicidad y elaboración de Material Promocional (POP) de imagen ANH.	25500	Servicio	1	371.250	371.250	371.250	12/04/2013 31/12/2013
2.09.05.01	11	0000	01							Servicio de Elaboración de Material Promocional (POP), para la Campaña Informativa GLP seguro.	25500	Unidad	11.750	85	998.750	998.750	12/04/2013 31/12/2013
2.09.05.01	11	0000	01							Servicio de publicidad informativa de prevención y promoción de línea gratuita 800 10 6006.	25500	Servicio	1	684.845	684.845	684.845	26/08/2013
2.09.02.05	11	0000	01							Gastos por alimentación y otros similares, a solicitud de las Unidades Distritales Gastos por alimentación y otros, para operativos realizados en coordinación con el Comando Conjunto de acuerdo a Convenio suscrito entre la ANH y las Fuerzas Armadas.	31120	Servicio	1	20.000	20.000	20.000	02/04/2013 31/12/2013
2.09.02.05	11	0000	01							Servicio de Transporte de personal a solicitud de las Unidades Distritales Gastos por transporte, para operativos realizados en coordinación con el Comando Conjunto de acuerdo a Convenio suscrito entre la ANH y las Fuerzas Armadas.	22600	Servicio	1	10.000	10.000	10.000	02/04/2013 31/12/2013
2.09.02.05	11	0000	01							Servicio de Fletes y almacenamiento	22300	Servicio	1	50.000	50.000	50.000	03/05/2013 31/12/2013

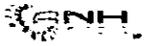
Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
2.09.05.01	11	0000	01							Adquisición de cámaras de video digital para un registro audio visual de las campañas educativas, talleres, ferias y otros eventos de Atención al Usuario.	43700	Unidad	2	5.000	10.000	10.000	12/04/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 2, para apoyo en la Unidad ODECO de la Dirección de Coordinación Distrital.	25220	Servicio	1	5.580	33.480	33.480	24/06/2013 31/12/2013
2.09.01.01	11	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 2, para apoyo en la Unidad Técnica y Operaciones de la Dirección de Coordinación Distrital.	25220	Servicio	1	5.580	33.480	33.480	24/06/2013 31/12/2013
2.09.02.07	11	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 2, para apoyo en la Unidad ODECO, Unidad Monitoreo y la Unidad Técnica Operativa en la ciudad de Trujillo.	25220	Servicio	1	5.580	33.480	33.480	24/06/2013 31/12/2013
2.09.02.07	11	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Profesional VII, para apoyo administrativo en la Dirección de Coordinación Distrital.	25220	Servicio	1	9.970	49.850	49.850	01/08/2013 31/12/2013
2.09.05.01	11	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 3, para apoyo Legal en todas las actividades de la Distrital Oruro.	25220	Servicio	1	4.510	31.570	31.570	01/06/2013 31/12/2013
2.09.02.07	11	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de línea para la unidad técnica de la DCOD (Adenda a un consultor, gestión 2012).	25220	Servicio	1	13.851	13.851	13.851	02/04/2013
2.09.05.07	11	0000	01							Servicio de instalación de equipos GPS.	24300	Servicio	610	539	328.790	328.790	30/06/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Adquisición de Fax para la Plataforma de atención al Usuario (ODECO).	43500	Unidad	12	3.000	36.000	36.000	01/06/2013
2.09.04.01	11	0000	01							Adquisición de Multímetro.	43700	Unidad	10	5.000	50.000	50.000	01/06/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)								
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)			
2.09.03.01	11	0000	01							Adquisición de Garrafas para la atención al Consumidor en la Unidad ODECO.	34600	Unidad	150	330	49.500	49.500	30/05/2013	
2.09.05.04	11	0000	01							Adquisición de Software para implementar Video Wall en la Unidad de Monitoreo de la DCOD	49100	Unidad	1	300.000	300.000	300.000	08/07/2013	
2.09.05.04	11	0000	01							Adquisición de impresoras a color para impresión "In Situ" de los certificados del Sistema de Rastreo Satelital.	43120	Unidad	8	2.500	20.000	20.000	30/05/2013	
2.09.05.04	11	0000	01							Adquisición Access point wireless para la movilidad del control de Video Wall de la Unidad de Monitoreo de la DCOD.	43120	Unidad	1	13.500	13.500	13.500	30/05/2013	

Total: 22.911.268

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Edwin Hugo Chambl Challa	Jefe de Unidad Técnica y Operaciones	 Ing. Edwin Chambl Challa JEFE UNIDAD TÉCNICA Y OPERACIONES a.i. Dirección de Coordinación Distrital Agencia Nacional de Hidrocarburos
Revisado por:	Dra. Zamira Guzmán Irigoyen	Jefe de Unidad ODECO	 Dra. Zamira Guzmán Irigoyen Jefe Unidad ODECO Dirección de Coordinación Distrital Agencia Nacional de Hidrocarburos
Aprobado por:	Ing. Gary Andrés Medrano Villamor	Director Ejecutivo a.i.	 Ing. Gary Medrano Villamor.MBA. DIRECTOR EJECUTIVO a.i. AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

FORMULARIO REG-POA-05
PLAN OPERATIVO ANUAL POR ÁREA ORGANIZACIONAL

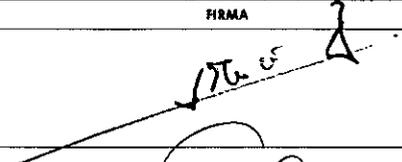
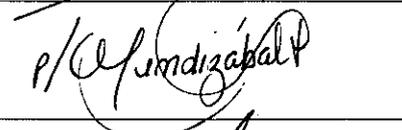
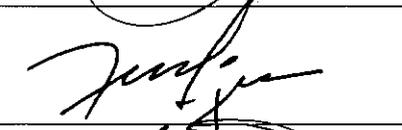
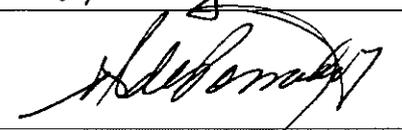
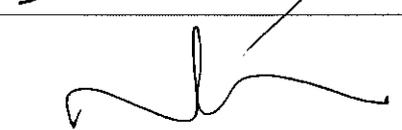


ÁREA ORGANIZACIONAL:	Dirección de Administración y Finanzas - DAF
CÓDIGO DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:	12
GESTIÓN:	2013

Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Especif. (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)		
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin	
4	Mejorar la gestión institucional a través del fortalecimiento y la nivelación de los conocimientos, las habilidades y los medios (económicos, tecnológicos y de infraestructura) del personal como multiplicadores de la capacidad laboral que permitan incrementar el nivel de desempeño individual y colectivo.	% del personal clave con más de 10 hrs. de capacitación trimestral	Gasto promedio por hora de capacitación otorgada al personal clave	4.12.01	Mejorar los procedimientos administrativos, financieros y de recursos humanos para generar condiciones logísticas necesarias y brindar información oportuna coadyuvando al cumplimiento de las actividades programadas y al logro de resultados institucionales	Procedimientos administrativos, financieros de la ANH, elaborados y actualizados.	Funcionamiento e interrelación de los Sistemas de Presupuestos, Contabilidad, Tesorería, Administración de Personal y Administración de Bienes y Servicios y otros.	Grado de ejecución oportuna e implementación de los instrumentos de Presupuestos, Contabilidad, Tesorería, Administración de Personal, Administración de Bienes y Servicios y otros.	4.12.01.01	Actualización e Implementación de políticas, normas y procedimientos establecidos por los Órganos Rectores para el adecuado funcionamiento e interrelación de los Sistemas de Presupuestos, Contabilidad, Tesorería, Administración de Personal y Administración de Bienes y Servicios.	Ene	Dic	
							Informes periódicos, Administrativo - Financieros, para la toma de decisiones	Informes Presentados	Informes presentados oportunamente	4.12.01.02	Preparación y presentación de Informes periódicos de Administración, Finanzas y Recursos Humanos.	Ene	Dic
							Adecuado funcionamiento de los Sistemas de Administración Personal, Bienes y Servicios, Presupuestos, Tesorería y Contabilidad	Cumplimiento de la Normativa Vigente	Cumplimiento de la normativa en forma oportuna	4.12.01.03	Control y seguimiento de la operatividad de las Unidades de Administración, Finanzas y Recursos Humanos.	Ene	Dic
							Administración y custodia de la información de carácter archivístico, bibliográfico e histórico generados por la Entidad.	Sistematización de la información archivística, bibliográfica e histórica de la Entidad.	Nº de solicitudes atendidas oportunamente Nº de solicitudes realizadas Nº de registros realizados oportunamente Nº registros programados	4.12.01.04	Compilación, registro, clasificación y resguardo de la documentación generada por la entidad, así como de la información bibliográfica inherente al sector.	Ene	Dic
							Administrar la recepción y distribución de la correspondencia interna y externa de la Entidad, mediante el Sistema de Control de la Documentación (SISCONDOP), velando por la oportunidad y exactitud en el servicio	Registro oportuno de la correspondencia en el SISCONDOP, para la atención de requerimientos internos y externos	Nº de correspondencia despachada oportunamente Nº de correspondencia recibida	4.12.01.05	Recepción, registro y envío de correspondencia relativa a cada área organizacional de la ANH, a través del SISCONDOP.	Ene	Dic

Cód. Obi. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obi. Especif. (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)	
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin
						Plan Anual de Contrataciones Elaborado en el plazo establecido y publicado en el SICUES y Mesa de Partes.	Plan anual de contrataciones elaborado y presentado	Plan anual de contrataciones elaborado y presentado oportunamente	4.12.03.01	Elaboración y presentación del Plan Anual de Contrataciones (PAC).	Ene	Dic
						Procesos de contratación ejecutados de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas y/o DBC.	Nº de procesos de contratación ejecutados Nº de procesos de contratación solicitados y autorizados	Nº de procesos de contratación ejecutados de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas y/o DBC. Nº de procesos de contratación solicitados y autorizados	4.12.03.02	Ejecución de los procesos de contratación requeridos por las Unidades Solicitantes y autorizados por el RPA, RPC o la MAE según corresponda, de acuerdo a la normativa inherente.	Ene	Dic
				4.12.03	Administrar la contratación de bienes y servicios así como el manejo y la disposición de bienes de la entidad de manera oportuna y transparente, en cumplimiento a normas vigentes de carácter jurídico, técnico y administrativo.	Manejo y disposición de activos fijos de acuerdo a normativa vigente	Administración y salvaguarda de activos fijos	Administración y salvaguarda de activos fijos de manera adecuada y oportuna	4.12.03.03	Programación, adquisición y administración de las actividades de ingreso, codificación, asignación, mantenimiento, conservación, salvaguarda, registro, control y disposición y control de activos fijos.	Ene	Dic
						Servicios Recurrentes y no recurrentes atendidos	Nº de requerimientos atendidos Nº de requerimientos solicitados	Nº de requerimientos atendidos oportunamente Nº de requerimientos solicitados	4.12.03.04	Programación y contratación de servicios recurrentes y no recurrentes	Ene	Dic
						Existencia y disponibilidad de materiales e insumos en el almacén	Nº de requerimientos atendidos Nº de requerimientos solicitados	Nº de requerimientos atendidos oportunamente Nº de requerimientos solicitados	4.12.03.05	Programación, contratación y administración de materiales e insumos del almacén de la entidad	Ene	Dic
						Plan Anual de Capacitación presentado en los plazos establecidos.	Nº de eventos ejecutados Nº eventos programados y solicitados	Nº de eventos ejecutados de acuerdo al Plan de Capacitación Nº eventos programados y solicitados	4.12.04.01	Programación de la Capacitación	Ene	Dic
						Eventos de capacitación realizados en el marco de la normativa vigente.	Nº de puestos contratados Nº puestos solicitados y convocados	Nº de puestos contratados oportunamente Nº puestos solicitados y convocados	4.12.04.02	Ejecución del Plan de Capacitación 2013 y Evaluación a los eventos programados.	Ene	Dic
				4.12.04	Administrar la captación, desarrollo y permanencia del personal idóneo para las distintas áreas organizacionales, fortaleciendo la capacidad laboral individual y colectiva, con el propósito de lograr la eficiencia en la contribución de resultados institucionales	Personal contratado de acuerdo a Perfiles Genéricos de cargos y/o FOAIs en el marco de normativa legal en vigencia.	Nº de Puestos contratados Nº puestos solicitados y convocados	Nº de puestos contratados oportunamente Nº puestos solicitados y convocados	4.12.04.03	Ejecución de Procesos de Selección y Contratación de Personal a Nivel Nacional según Programación Anual aprobada y a requerimiento de las áreas organizacionales de la entidad.	Ene	Dic
						Pago de Remuneraciones realizado a los funcionarios de la entidad a nivel nacional	Remuneraciones realizadas en plazo establecido	Remuneraciones realizadas en plazo establecido, en cumplimiento a procedimientos y normativa legal vigente.	4.12.04.04	Generación, Control y Seguimiento al procesamiento de Planillas de Pago de Haberes mensuales y otras remuneraciones a nivel nacional, mediante SIGMA.	Ene	Dic

Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Especif. (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)	
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin
4	Mejorar la gestión institucional a través del fortalecimiento y la nivelación de los conocimientos, las habilidades y los medios (económicos, tecnológicos y de infraestructura) del personal -como multiplicadores de la capacidad laboral- que permitan incrementar el nivel de desempeño individual y colectivo.	% del personal clave con más de 10 hrs. de capacitación trimestral	Gasto promedio por hora de capacitación otorgada al personal clave	4.12.04	Administrar la captación, desarrollo y permanencia del personal idóneo para las distintas áreas organizacionales, fortaleciendo la capacidad laboral individual y colectiva, con el propósito de lograr la eficiencia en la contribución de resultados institucionales	Sistema Integrado de Recursos Humanos (SIRH), desarrollado e implementado.	Base de Datos de Personal implementada.	Base de Datos de Personal implementada oportunamente.	4.12.04.05	Desarrollo e implementación de los Módulos de Generación de Planillas Pago de Haberes, Contrataciones de Personal, Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas y Capacitación del SIRH.	Ene	Dic

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Vladimir La Fuente Barja	Jefe de la Unidad de Finanzas	
	Lic. Álvaro Arandia Davezies	Jefe de la Unidad de Administración	
	Lic. Antonio Meigar Eulate	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	
Revisado por:	Lic. Veima Shonero de Parado	Directora de Administración y Finanzas	
Aprobado por:	Ing. Gary Andrés Medrano Villamor	Director Ejecutivo a.l.	

FECHA: 2016/05/24
Ing. Gary Medrano Villamor
 DIRECTOR EJECUTIVO a.l.
 AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

FORMULARIO REG-POA- 06
DETERMINACIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS POR ÁREA ORGANIZACIONAL



ÁREA ORGANIZACIONAL:	Dirección de Administración y Finanzas - DAF
CÓDIGO DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:	12
GESTIÓN:	2013

TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO:	175.653.895
--------------------------------	-------------

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																Fecha de requerimiento (6)
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
4.12.04.04	00	0000	01							Bono de Antigüedad.	11220	Mes	12	7.262	87.139	87.139	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Aguinaldo.	11400	Mes	1	2.010.312	2.010.312	2.010.312	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Asignaciones Familiares.	11600	Mes	12	24.462	293.544	293.544	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Sueldos.	11700	Mes	12	2.003.050	24.036.600	24.036.600	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Vacaciones no Utilizadas.	11920	Mes	1	18.732	18.732	18.732	01/03/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Personal Eventual.	12100	Mes	12	1.501.180	18.014.160	18.014.160	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Régimen de Corto Plazo.	13110	Mes	12	351.149	4.213.790	4.213.790	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Régimen de Riesgo Profesional.	13120	Mes	12	60.047	720.559	720.559	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Aporte Patronal Solidario.	13131	Mes	12	105.345	1.264.137	1.264.137	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Aporte Patronal para Vivienda.	13200	Mes	12	70.230	842.758	842.758	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.04	00	0000	01							Creación de Ítems.	15300	Mes	1	8.837.913	8.837.913	8.837.913	01/01/2013 30/06/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Courier para las oficinas de la ANH en la ciudad de La Paz.	21100	Mes	12	6.902	82.818	82.818	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicios de Energía Eléctrica.	21200	Mes	12	29.901	358.806	358.806	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicios de agua potable.	21300	Mes	12	500	6.000	6.000	01/01/2013 31/12/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cont.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cont.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
4.12.03.04	00	0000	01							Servicios de telefonía móvil y fija, llamadas de larga distancia, locales y a celulares para la ANH a nivel nacional.	21400	Mes	12	123.968	1.487.621	1.487.621	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Gas domiciliario.	21500	Mes	12	85	1.020	1.020	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	01							Pasajes al Interior del País.	22110	Mes	12	246.139	2.953.673	2.953.673	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	01							Pasajes al Exterior del País.	22120	Mes	12	65.847	790.163	790.163	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	01							Viáticos al Interior del País.	22210	Mes	12	149.063	1.788.756	1.788.756	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	01							Viáticos al Exterior del País.	22220	Mes	12	18.646	223.753	223.753	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicios Fletes y Almacenamiento.	22300	Mes	12	8.333	100.000	100.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Seguros.	22500	Gestión	1	850.000	850.000	850.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Transporte de personal.	22600	Mes	12	4.500	54.000	54.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Alquiler de oficinas a nivel nacional	23100	Mes	12	176.043	2.112.517	2.112.517	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Alquiler de equipos y maquinaria.	23200	Mes	12	3.000	36.000	36.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Otros alquileres.	23400	Mes	12	27.810	333.714	333.714	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Mantenimiento y reparación de edificios.	24110	Mes	12	24.990	299.878	299.878	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipo.	24120	Mes	12	61.276	735.308	735.308	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Mantenimiento y reparación de muebles y enseres.	24130	Mes	12	1.667	20.000	20.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Otros gastos por concepto de mantenimiento y reparación.	24300	Mes	12	1.667	20.000	20.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.03	00	0000	01							Exámenes Preocupacionales.	25120	Formulario	300	300	90.000	90.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.03	00	0000	01							Formularios de liquidación de aportes.	25120	Formulario	240	5	1.200	1.200	01/01/2013 31/12/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
4.12.04.03	00	0000	01							Formularios de partes de ingreso y retiro.	25120	Formulario	900	5	4.500	4.500	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Servicio de Consultoría por Producto para el inventario y revaluó técnico de Activos Fijos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos a nivel nacional.	25230	Servicio	1	250.000	250.000	250.000	01/05/2013 01/09/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Servicio de Consultoría por Producto para el avalúo técnico de inmueble.	25210	Servicio	1	20.000	20.000	20.000	03/04/2013 30/05/2013
4.12.03.03	00									Previsión para consultorías por producto.	25210	Servicios	5	158.000	790.000	790.000	01/08/2013 31/12/2013
4.12.04.05	00	0000	01							Servicio de Consultoría por Producto para el servicio de instalación, configuración y personalización de una Plataforma Electrónica de Gestión del Aprendizaje.	25210	Servicio	1	31.320	31.320	31.320	01/05/2013 01/08/2013
4.12.04.05	00	0000	01							Servicio de Consultoría por Producto para el avalúo técnico de inmueble de la ANH	25210	Servicio	1	40.000	40.000	40.000	01/09/2013 31/12/2013
4.12.02.06	00	0000	01							Servicio de Consultoría por Producto "Estrategia de Defensa de los Derechos del Consumidor", Gestión 2012. (s/g Informe DAF 0148/2013).	25210	Servicio	1	15.210	15.210	15.210	01/05/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Servicio de Consultoría por Producto para la realización del estudio de refuncionalización y adecuación de ambientes de la ANH en la ciudad de La Paz.	25210	Servicio	1	20.000	20.000	20.000	15/06/2013 30/06/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Mensajero Gestor 1, para el mantenimiento integral de las oficinas de la ANH.	25220	Mes	11,5	3.080	35.420	35.420	14/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Mensajero Gestor 2, para el apoyo al mantenimiento integral de las oficinas de la ANH.	25220	Mes	11,5	2.920	33.580	33.580	14/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Mensajero Gestor 2, para el apoyo al mantenimiento integral de las oficinas de la ANH.	25220	Mes	9,5	2.920	27.740	27.740	15/03/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Auxiliar Administrativo/Chofer, para apoyo en el Área de Almacenes y Servicios Generales.	25220	Mes	4,5	4.060	18.270	18.270	15/09/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Mensajero Gestor 2, para el apoyo al mantenimiento integral de las oficinas de la ANH.	25220	Mes	4	2.920	11.680	11.680	15/03/2013 31/12/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)								
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)			
4.12.03.02	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Técnico I, Técnico en Contrataciones.	25220	Mes	5	7.840	39.200	39.200	01/08/2013 31/12/2013	
4.12.03.02	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 3 para apoyo en Contrataciones.	25220	Mes	4	4.510	18.040	18.040	15/05/2013 15/09/2013	
4.12.02.03	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 3, Asistente Presupuestario.	25220	Mes	5	4.510	22.550	22.550	01/08/2013 31/12/2013	
4.12.02.06	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 1, Asistente Contable.	25220	Mes	5	5.920	29.600	29.600	01/08/2013 31/12/2013	
4.12.02.06	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 3, Asistente de Tesorería.	25220	Mes	6	4.510	27.060	27.060	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.04.05	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Auxiliar Administrativo/Chofer, Auxiliar para Recursos Humanos.	25220	Mes	11	4.060	44.660	44.660	01/02/2013 31/12/2013	
4.12.04.05	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 3, para Archivo Recursos Humanos.	25220	Mes	4	4.510	18.040	18.040	01/09/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Auxiliar Administrativo/Chofer, Auxiliar para Archivo y/o Biblioteca (2).	25220	Mes	4	4.060	32.480	32.480	15/01/2013 31/05/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 2, Asistente para Archivo y/o Biblioteca (1).	25220	Mes	3	5.580	16.740	16.740	01/06/2013 30/09/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Auxiliar Administrativo/Chofer, Auxiliar para Archivo y/o Biblioteca (1).	25220	Mes	5,5	4.060	22.330	22.330	15/07/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Auxiliar Administrativo/Chofer, Auxiliar para Archivo y/o Biblioteca (1).	25220	Mes	4	4.060	16.240	16.240	01/09/2013 31/12/2013	
4.12.02.06	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Técnico I, para seguimiento a recomendaciones de Auditoría y apoyo en la elaboración de Manuales y Reglamentos.	25220	Mes	6	7.840	47.040	47.040	01/07/2013 31/12/2013	

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
4.12.02.06	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Técnico I, para el diseño y desarrollo del sistema de pasajes y viáticos de la ANH.	25220	Mes	5	7.840	39.200	39.200	01/08/2013 31/12/2013
4.12.04.05	00	0000	01							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Técnico I, para apoyo en el Desarrollo de implementación del SIRH.	25220	Mes	4	7.840	31.360	31.360	01/09/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Previsión de Servicio de Consultoría Individual de Línea.	25220	Servicio	1	96.657	96.657	96.657	01/04/2013 31/12/2013
4.12.02.06	00	0000	01							Servicio de Auditoría Externa a los Estados Financieros Gestión 2012.	25230	Servicio	1	70.000	70.000	70.000	01/03/2013 31/12/2013
4.12.02.11	00	0000	01							Comisiones y Gastos Bancarios.	25300	Mes	12	800	9.600	9.600	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de limpieza para las oficinas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos en la ciudad de La Paz.	25400	Mes	12	34.095	409.136	409.136	02/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Servicio de Imprenta	25600	Mes	12	11.151	133.814	133.814	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.02	00	0000	01							Servicio de capacitación de personal.	25700	Mes	12	38.082	456.980	456.980	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicios Manuales.	25900	Mes	12	3.000	36.000	36.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicios notariales y gastos judiciales.	26200	Mes	12	600	7.200	7.200	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.11	00	0000	01							Compensación económica a efectivos del Batallón de Seguridad Física.	26610	Mes	12	84.500	1.014.000	1.014.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.04	00	0000	01							Servicios de seguridad privada.	26620	Mes	12	4.000	48.000	48.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	01							Gastos de Representación.	26910	Mes	12	485	5.814	5.814	01/01/2013 31/12/2013
4.12.04.02	00	0000	01							Pasantías por el periodo de 6 meses (50 pasantes).	26930	Mes	6	30.000	180.000	180.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.11	00	0000	01							Compensación económica a oficiales del ejército.	26990	Mes	12	40.000	480.000	480.000	01/03/2013 31/12/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)								
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)			
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de almacenamiento y custodia de documentos de la ANH en la ciudad de La Paz.	26990	Mes	12	16.667	200.000	200.000	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de asesoría especializada en seguros.	26990	Servicio	1	9.350	9.350	9.350	01/02/2013 31/12/2013	
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de digitalización de documentación de procesos de contratación, gestiones 2011 y 2012.	26990	Mes	10	10.000	100.000	100.000	01/03/2013 31/12/2013	
4.12.03.04	00	0000	01							Otros servicios.	26990	Mes	12	4.471	53.650	53.650	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.02.11	00	0000	01							Gastos destinados al pago de refrigerios al personal de la ANH (Permanentes 194 - Eventuales 218).	31110	Mes	12	216.020	2.592.235	2.592.235	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de atención de cafetería para las oficinas de la ANH en la ciudad de La Paz.	31120	Mes	12	10.909	130.904	130.904	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de papel de escritorio.	32100	Paquete	3353	28	93.884	93.871	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Productos de artes gráficas papel y cartón.	32200	Lote	1	121.100	121.100	121.100	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Libros y Revistas.	32300	Lote	1	20.000	20.000	20.000	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.05	00	0000	01							Servicio de suscripción a periódicos.	32500	Lote	1	30.300	30.300	30.300	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de confecciones textiles.	33200	Lote	1	223.376	223.376	223.376	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de ropa de trabajo para el personal de la ANH.	33300	Lote	1	567.360	567.360	567.360	01/03/2013 31/12/2013	
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de calzados de seguridad.	33400	Pza	500	500	250.000	250.000	01/03/2013 31/12/2013	
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de Provisión de combustible.	34110	Litros	186.176	3,74	696.299	696.299	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.04	00	0000	01							Servicio de provisión de combustible, para la Distrital Tarija - Gestión 2012 (s/g Informe DAF 0148/2013).	34110	Litros	687	3,74	2.571	2.571	01/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Productos químicos y farmacéuticos.	34200	Lote	1	11.693	11.693	11.693	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de llantas y neumáticos, para los vehículos oficiales de la ANH a nivel nacional.	34300	Lote	1	351.300	351.300	351.300	01/04/2013 31/12/2013	

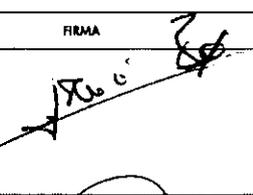
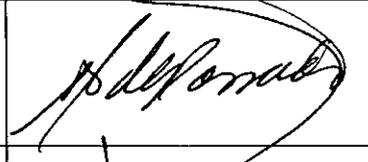
Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de productos de cuero y caucho.	34400	Lote	1	42.005	42.005	42.005	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Productos de minerales no metálicos y plásticos.	34500	Lote	1	97.602	97.602	97.602	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Productos metálicos.	34600	Lote	1	54.061	54.061	54.061	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Herramientas menores.	34800	Lote	1	45.000	45.000	45.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Material de limpieza.	39100	Lote	1	52.485	52.485	52.485	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Utensilios de cocina y comedor.	39300	Lote	1	8.500	8.500	8.500	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Útiles de escritorio y oficina.	39500	Lote	1	820.754	820.754	820.754	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Útiles educacionales y culturales.	39600	Lote	1	20.000	20.000	20.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Útiles y materiales eléctricos.	39700	Lote	1	52.224	52.224	52.224	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Adquisición de Otros repuestos y accesorios.	39800	Lote	1	141.042	141.042	141.042	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.05	00	0000	01							Otros materiales y suministros.	39990	Lote	1	121.976	121.976	121.976	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de inmueble para el funcionamiento de oficinas de la ANH en la ciudad de La Paz.	41110	Edificio	1	16.506.977	16.506.977	16.506.977	01/03/2013 31/12/2012
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de inmuebles para el funcionamiento de oficinas de la ANH en las Distritales de Cochabamba, Tarija y Potosí.	41110	Edificio	3	3.074.939	9.224.817	9.224.817	01/07/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Muebles	43110	Lote	1	900.000	900.000	900.000	01/07/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de equipos de oficina.	43110	Lote	1	470.730	470.730	470.730	02/05/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Carrito para llevar material	43110	Pieza	1	600	600	600	02/05/2013 31/12/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)								
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)			
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Casillero	43110	Pieza	1	4.700	4.700	4.700	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Extractor de Aire	43110	Pieza	2	1.256	2.512	2.512	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Guillotina	43110	Pieza	1	1.740	1.740	1.740	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Juego de Living	43110	Pieza	1	11.900	11.900	11.900	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Marcadores Biométricos	43110	Pieza	7	6.630	46.410	46.410	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Microondas	43110	Pieza	1	1.500	1.500	1.500	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Perforadora para anillado	43110	Pieza	1	1.615	1.615	1.615	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Ventiladores	43110	Pieza	18	349	6.282	6.282	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Muebles y equipos varios	43110	Lote	1	37.000	37.000	37.000	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de 1 destructor de papel y 2 estufas - Gestión 2012 s/g Informe DAF 0148/2013.	43110	Lote	1	4.301	4.301	4.301	01/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Equipos de Computación.	43120	Lote	1	643.720	643.720	643.720	01/04/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Scanner Portátil	43120	Pieza	5	591	2.955	2.955	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Equipos varios	43120	Lote	1	5.416	5.416	5.416	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Equipo de Comunicación.	43500	Lote	1	156.430	156.430	156.430	01/01/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Equipo de Sonido	43500	Pieza	1	4.500	4.500	4.500	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Grabadora Digital	43500	Pieza	4	1.290	5.160	5.160	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Reproductor de DVD	43500	Pieza	3	696	2.088	2.088	02/05/2013 31/12/2013	
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Teléfonos	43500	Pieza	20	315	6.300	6.300	02/05/2013 31/12/2013	

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Equipos varios	43500	Lote	1	10.000	10.000	10.000	02/05/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Equipo Educativo y Recreativo.	43600	Lote	1	327.064	327.064	327.064	01/07/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Equipos varios	43600	Lote	1	10.000	10.000	10.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Equipos varios	43700	Lote	1	10.000	10.000	10.000	02/05/2013 31/12/2013
4.12.03.03	00	0000	01							Adquisición de Otra Maquinaria y Equipo.	43700	Lote	1	233.553	233.553	233.553	01/07/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	1							Incremento Caja y Bancos.	57100	Saldo -	1	4.438.558	4.438.558	4.438.558	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	99	0000	01							Gastos devengados no pagados por Servicios Personales.	66100	Servicio Deuda	1	943.360	943.360	943.360	01/01/2013 28/02/2013
4.12.02.04	99	0000	01							Gastos devengados no pagados por Servicios No Personales, Materiales y Suministros, Activos Reales y Servicio de la Deuda.	66200	Servicio Deuda	1	55.231.016	55.231.016	55.231.016	01/01/2013 28/02/2013
4.12.02.04	99	0000	01							Gastos devengados no pagados por Retenciones.	66400	Servicio Deuda	1	1.068.302	1.068.302	1.068.302	01/01/2013 28/02/2013
4.12.02.04	99	0000	01							Otros Gastos No Pagados	66900	Servicio Deuda	1	816	816	816	01/01/2013 28/02/2013
4.12.02.04	98	0000	01							Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones.	73100	Transferencia	1	168.943	168.943	168.943	01/01/2013 30/09/2012
4.12.02.04	98	0000	01							Transferencias Corrientes al Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional por Subsidios o Subvenciones.	73100	Transferencia	1	800.000	800.000	800.000	01/01/2013 30/09/2012
4.12.02.04	98	0000	01							Transferencias Corrientes a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales por Cuotas Extraordinarias - ARIAE.	79200	Transferencia	2	2.700	5.400	5.400	01/04/2013 30/09/2012
4.12.02.04	00	0000	01							Otros (Impuestos).	81990	Impuestos	1	7.000	7.000	7.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	01							Gravamen aduanero consolidado.	82100	Gravamen	1	7.000	7.000	7.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	01							Tasas.	85100	Tasas	1	21.600	21.600	21.600	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	01							Multas.	85400	Multas	1	14.600	14.600	14.600	01/01/2013 31/12/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO															Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)							
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
4.12.02.04	00	0000	01							Intereses Penales	85500	Intereses	1	5.000	5.000	5.000	01/01/2013 31/12/2013
4.12.02.04	00	0000	01							Devoluciones	96200	Devoluciones	1	60.000	60.000	60.000	01/01/2013 31/12/2013

Total: 175.653.895

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Vladimir La Fuente Barja	Jefe de Unidad de Finanzas	
	Lic. Álvaro Arandina Daneses	Jefe de la Unidad de Administración	
	Lic. Antonio Melgar Emulate	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	
Revisado por:	Lic. Veima Tahonero de Parado	Directora de Administración y Finanzas	
Aprobado por:	Ing. Gary Andrés Medrano Villamor	Director Ejecutivo a.i.	

Ing. Gary Medrano Villamor, MBA.
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS



**DIRECCION DE OPERACIONES DE INTERDICCION DE
HIDROCARBUROS - DOIH**

FORMULARIO REG-POA- 05
PLAN OPERATIVO ANUAL POR ÁREA ORGANIZACIONAL



ÁREA ORGANIZACIONAL:	Dirección de Operaciones de Interdicción de Hidrocarburos - DOIH
CÓDIGO DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:	26
GESTIÓN:	2013

Cód. Obj. Gestión (1)	Objetivo de Gestión Institucional (2)	Indicadores de Objetivos de Gestión Institucional (3)		Cód. Obj. Especif. (4)	Objetivo Específico (5)	Resultado Esperado (6)	Indicadores de Logro (7)		Cód. de Operación (8)	Operación (9)	Cronograma (10)						
		Eficacia	Eficiencia				Eficacia	Eficiencia			Inicio	Fin					
2	Fortalecer y mejorar los mecanismos de Supervisión y Control a los operadores, como medios para procurar el adecuado suministro de los productos hidrocarbúricos al usuario y consumidor final.	Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	Presupuesto Ejecutado Número de mecanismos de supervisión y control fortalecidos y mejorados	2.26.01	Efectivar las políticas directrices de supervisión y control para combatir actividades ilícitas relacionadas con la comercialización de hidrocarburos, con la finalidad de lograr la continuidad del abastecimiento y reducir el costo económico al Estado por la subvención.	Operativos realizados en el marco normativo de la Ley 100.	Nº de Operativos Realizados	Nº de Operativos Programados	2.26.01.01	Realización de operativos de supervisión y control para combatir actividades ilícitas relacionadas con la comercialización de hidrocarburos a nivel nacional en coordinación con las Distritales, FF.AA., Policía Nacional, Fiscalía y otros instituciones componentes.	Feb	Dic					
							Plan	Plan Actualizado					2.26.01.02	Actualización del Plan para combatir actividades ilícitas relacionadas con hidrocarburos.	Mar	Dic	
							Reportes Estadísticos elaborados.	Nº de Reportes Estadísticos Elaborados Nº de Reportes Estadísticos Programados					Nº de Reportes Estadísticos Elaborados anualmente Nº de Reportes Estadísticos Programados anualmente	2.26.01.03	Generación de estadísticas de las operaciones ejecutadas y reportadas.	Feb	Dic
							Rutas identificadas.	Nº de rutas identificadas					Nº de rutas identificadas Nº de rutas programadas a ser identificadas	2.26.01.04	Realización de identificación de rutas de contrabando, espionaje y otros.	Ene	Dic
							Combustible proporcionado a los Comandos Conjunto en el marco del Convenio Interinstitucional.	Nº de requerimientos atendidos Nº de requerimientos solicitados					Nº de requerimientos atendidos oportunamente Nº de requerimientos solicitados	2.26.01.05	Provisión de combustible a los Comandos Conjuntos a través del Sistema Hydra Modulo Comandos.	Ene	Dic
							Requerimientos atendidos.	Nº de requerimientos atendidos Nº de requerimientos solicitados					Nº de requerimientos atendidos anualmente Nº de requerimientos solicitados anualmente	2.26.01.06	Realización de programaciones presupuestaria y de procesos de contratación atendiendo requerimientos de los Comandos Conjuntos y del Grupo Operativo de la Policía	Ene	Dic

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Cristian Luna	Profesional DOIH	
Revisado por:	Lic. Jaime Wilfredo Cuelhar Imaña a.i	Director de Operaciones de Interdicción de Hidrocarburos a.i	 Lic. Cristian Z. Yana Canaviri PROFESIONAL DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE INTERDICCIÓN DE HIDROCARBUROS AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
Aprobado por:	Ing. Gary Andrés Medrano Villamor	Director Ejecutivo a.i.	 Abog. Jaime Cuelhar Imaña DIRECTOR DE OPERACIONES DE INTERDICCIÓN DE HIDROCARBUROS a.i. AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Ing. Gary Medrano Villamor.MBA. DIRECTOR EJECUTIVO a.i. AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

FORMULARIO REG-POA-04
 DETERMINACIÓN DE RECURSOS REQUERIDOS POR ÁREA ORGANIZACIONAL



ÁREA ORGANIZACIONAL:	Dirección de Operaciones de Interdicción de Hidrocarburos - DOHI
CÓDIGO DEL ÁREA ORGANIZACIONAL:	26
GESTIÓN:	2013

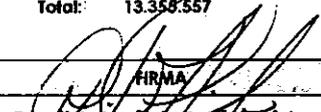
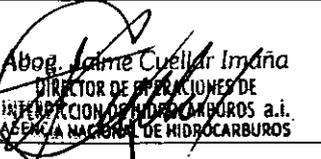
TECHO PRESUPUESTARIO ASIGNADO:	13.355.557
--------------------------------	------------

Cód. de Operación (1)	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
2.26.01.01	11	0000	02							Servicio de telefonía móvil celular.	21400	Servicio	1	4.250	4.250	4.250	01/01/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de Overoles Térmicos	33300	Piezas	20	400	8.000	8.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de Overoles Tácticos	33300	Piezas	20	800	16.000	16.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de Guantes tácticos Antideslizante	33300	Piezas	20	450	9.000	9.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de Parcas térmicos	33300	Piezas	20	350	7.000	7.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de Uniformes Tácticos	33300	Piezas	20	450	9.000	9.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de botas largas Infantry Cordura	33400	Piezas	20	950	19.000	19.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de protectores faciales	34200	Piezas	30	1.400	42.000	42.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de productos minerales no metálicos y plásticos para actividades de la DOIH.	34500	Meses	12	Global	50.000	50.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de cascos tácticos.	34500	Piezas	15	3.150	47.250	47.250	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de mochilas tácticas.	34500	Piezas	20	730	14.600	14.600	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de teléfonos satelitales .	43500	Piezas	4	11.255	45.020	45.020	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de radios portátiles (Handys).	43500	Piezas	6	2.455	14.730	14.730	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de botiquines de primeros auxilios	34600	Piezas	5	190	950	950	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de rodilleras tácticas	39200	Piezas	20	210	4.200	4.200	01/07/2013 31/12/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog.	Proy	Act.	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de musleras tácticas	39200	Piezas	20	500	10.000	10.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de linternas frontales tipo led.	39700	Piezas	30	230	6.900	6.900	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de linternas recargables de mano.	39700	Piezas	30	450	13.500	13.500	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Equipo de Oficina y Muebles	43110	Piezas	4	2.500	10.000	10.000	24/06/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de televisor de pantalla plana de 42" para la sala de operaciones	43500	Piezas	3	5.568	16.704	16.704	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de equipos GPS	43500	Piezas	14	3.400	47.600	47.600	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de visores nocturnos	43700	Piezas	5	17.500	87.500	87.500	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de cámaras fotográficas	43700	Piezas	5	4.500	22.500	22.500	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de cámaras con foto lente de largo alcance.	43700	Piezas	5	6.000	30.000	30.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Combustible.	34110	Meses	12	3,74	6.329.393	6.329.393	01/01/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Llantas y Neumáticos.	34300	Piezas	64	1.160	74.240	74.240	01/01/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Otros repuestos y accesorios.	39800	Piezas	390	128	50.000	50.000	01/01/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Otros materiales y suministros	39990	Meses	12	213	2.550	2.550	01/01/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de Vehículos (Vagonetas) para la realización de operativos de interdicción de hidrocarburos.	43310	Unidad	7	406.110	2.842.770	2.842.770	26/08/2013 31/12/2013
2.26.01.01	11	0000	02							Adquisición de Vehículos (Camionetas) para la realización de operativos de interdicción de hidrocarburos.	43310	Unidad	12	263.103	3.157.230	3.157.230	26/08/2013 31/12/2013
2.26.01.06	11	0000	02							Adquisición de material plástico y no metálico para Comandos Conjuntos.	34500	Meses	8	1	100.000	100.000	01/07/2013 31/12/2013

Cód. de Operación (1)	PRESUPUESTO																
	Categoría Programática (2)			Proyecto de Inversión Pública (3)						Gastos que no corresponden a Inversión (Actividad) (4)						Monto Total (Bs.) (5)	Fecha de requerimiento (6)
	Prog	Proy	Act	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total	Descripción	Partida	Unidad	Cant.	Precio Unitario (Bs.)	Precio Total (Bs.)		
2.26.01.06	11	0000	02							Adquisición de Productos metálicos para Comandos Conjuntos.	34600	Meses	8	Global	150.000	150.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.06	11	0000	02							Adquisición de Materiales Eléctricos para Comandos Conjuntos	39700	Meses	8	Global	10.000	10.000	01/07/2013 31/12/2013
2.26.01.06	11	0000	02							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Asistente Técnico 3 para apoyo a la DOIH.	25220	Meses	6	4.510	24.826	24.826	15/07/2013 31/12/2013
2.26.01.06	11	0000	02							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Auxiliar Administrativo, para apoyo en el procesamiento de datos estadísticos de Interdicción de Hidrocarburos.	25220	Meses	5	4.060	18.947	18.947	05/08/2013 31/12/2013
2.26.01.06	11	0000	02							Servicio de Consultoría Individual de Línea, Auxiliar Administrativo, para apoyo administrativo en el Área de las Operaciones de Interdicción.	25220	Meses	5	4.060	18.947	18.947	10/07/2013 30/11/2013
2.26.01.06	11	0000	02							Adquisición de equipos de computación.	43120	Pieza	15	2.730	40.950	40.950	07/08/2013 31/12/2013

Total: 13.358.557

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Cristian Luna	Profesional DOIH	 Lic. Cristian Luna Canaviri PROFESIONAL DIRECCION DE OPERACIONES DE INTERDICCION DE HIDROCARBUROS AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
Revisado por:	Lic. Jaime Wilfredo Cuellar Imaña a.i.	Director de Operaciones de Interdicción de Hidrocarburos a.i.	 Abog. Jaime Cuellar Imaña DIRECTOR DE OPERACIONES DE INTERDICCION DE HIDROCARBUROS a.i. AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
Aprobado por:	Ing. Gary Andrés Medrano Villamor	Director Ejecutivo a.i.	 Ing. Gary Medrano Villamor.MBA. DIRECTOR EJECUTIVO a.i. AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FECHA: 23 / 08 / 2013