

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ANH N° DJ 1778/2013**

La Paz, 17 de julio de 2013

**VISTOS:**

La nota DCOD 1689/2013 de fecha 17 de julio de 2013 y Solicitud de Pasajes y Viáticos.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Decreto Supremo N° 1031 de fecha 09 de noviembre de 2011, establece la escala de viáticos, categorías y pasajes para los servidores públicos del sector público, acorde a la nueva estructura del Estado Plurinacional.

Que, el Artículo 4 del Decreto Supremo N° 1031, establece que se prohíbe el pago de viáticos correspondientes a fin de semana o feriado, excepto en determinados casos y que los mismos serán autorizados mediante Resolución Expresa de la autoridad competente.

Que, mediante Resolución Administrativa ANH N° 0500/2013 de fecha 06 de marzo de 2013, se aprobó el Reglamento de Pasajes y Viáticos adecuado a la Nueva Estructura Organizacional de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Que, el Artículo 24 del Reglamento de Pasajes y Viáticos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, establece que *"La ANH no reconocerá el pago de viáticos en fines de semana o feriados, excepto en los casos detallados a continuación, mismos que serán autorizados mediante resolución expresa por el Director Ejecutivo o autoridad delegada. inciso a) "Cuando las actividades públicas justifiquen la presencia y función específica de un Servidor Público el fin de semana o feriado"*.

Que, mediante Resolución Administrativa ANH N° 1142/2011 de fecha 01 de agosto de 2011, se ha delegado la atribución de autorizar los viajes en comisión de los funcionarios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, a la Lic. Velma Judith Sahonero de Parrado.

**POR TANTO:**

La Directora de Administración y Finanzas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en mérito a la delegación expresa y a las facultades conferidas por Ley,

**RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 028171 de fecha 17 de julio de 2013, correspondiente a Carla Lucia Mercado Rivero, Asistente Técnico en Abastecimiento a.i., para realizar inspección, control de venta y abastecimiento de GE, DO y GLP en Estaciones de Servicio Santa Ana y Distribuidora MOVIMAGAS en Santa Ana del Yacuma del departamento de Beni, fecha de salida 18 de julio de 2013 y fecha de retorno 22 de julio de 2013.

**SEGUNDO.-** Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 028172 de fecha 17 de julio de 2013, correspondiente a Denise Dorado Coimbra, Asistente Operativo, para realizar inspección, control de venta y abastecimiento de GE, DO y GLP en Estaciones de Servicio Santa Ana y Distribuidora MOVIMAGAS en Santa Ana del Yacuma del departamento de Beni, fecha de salida 18 de julio de 2013 y fecha de retorno 22 de julio de 2013.

**TERCERO.-** Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 028175 de fecha 17 de julio de 2013, correspondiente a Carmelo Antelo Bazán, Auxiliar Administrativo, para realizar inspección, control de venta y abastecimiento de GE, DO y GLP en Estaciones de Servicio Santa Ana





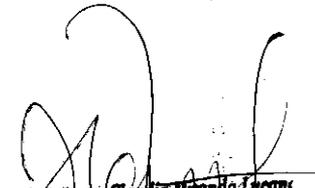
y Distribuidora MOVIMAGAS en Santa Ana del Yacuma del departamento de Beni, fecha de salida 18 de julio de 2013 y fecha de retorno 22 de julio de 2013.

**CUARTO.-** La Dirección de Administración y Finanzas será responsable de cumplir la presente Resolución Administrativa.

Comuníquese, Regístrese y Archívese.

Conforme:

  
Lic. Ana María Sánchez de Parrado M.B.A.  
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

  
Abog. Jenny Claudia Miranda Lucena  
ASESORA LEGAL  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

