



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ANH Nº DJ 0594/2013
La Paz, 14 de marzo de 2013

VISTOS:

La nota DLP 0263/2013 de fecha 14 de marzo de 2013, nota DCOD 0591/2013 de fecha 14 de marzo de 2013 y Solicitud de Pasajes y Viáticos.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo Nº 1031 de fecha 09 de noviembre de 2011, establece la escala de viáticos, categorías y pasajes para los servidores públicos del sector público, acorde a la nueva estructura del Estado Plurinacional.

Que, el Artículo 4 del Decreto Supremo Nº 1031, establece que se prohíbe el pago de viáticos correspondientes a fin de semana o feriado, excepto en determinados casos y que los mismos serán autorizados mediante Resolución Expresa de la autoridad competente.

Que, mediante Resolución Administrativa ANH Nº 1846/2011, de fecha 12 de diciembre de 2011, se aprobó el "Reglamento de Pasajes y Viáticos" de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Que, el Art. 22 inciso a) del Reglamento de Pasajes y Viáticos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, establece que *"Cuando las actividades públicas justifiquen la presencia y función específica de un Servidor Público el fin de semana o feriado. Estos casos excepcionales serán autorizados por la MAE o la autoridad delegada, mediante Resolución Administrativa Expresa que será gestionada juntamente con la "Solicitud de Pasajes y Viáticos" por el funcionario que viaja en Comisión"*.

Que, mediante Resolución Administrativa ANH Nº 1142/2011 de fecha 01 de agosto de 2011, se ha delegado la atribución de autorizar los viajes en comisión de los funcionarios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, a la Lic. Velma Judith Sahonero de Parrado.

POR TANTO:

La Directora de Administración y Finanzas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en mérito a la delegación expresa y a las facultades conferidas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO.- Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos Nº 028639 de fecha 13 de marzo de 2013 y formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos Nº 028709 correspondiente a Susana Ayda gil Choquetarqui, Asistente Administrativo, para efectuar organización y realización de la presentación de la ANH en la Feria del Usuario y Consumidor y cobertura informativa en Trinidad, fecha de salida 14 de marzo de 2013 y fecha de retorno 16 de marzo de 2013.

SEGUNDO.- Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos Nº 028152 de fecha 15 de marzo de 2013, correspondiente a Dustin Mauricio Bustillo Miranda, Encargado de la Regional Trinidad, para realizar inspección técnica para certificación de EE.SS. Raslan en San Ramón, fecha de salida 16 de marzo de 2013 y fecha de retorno 17 de marzo de 2013.

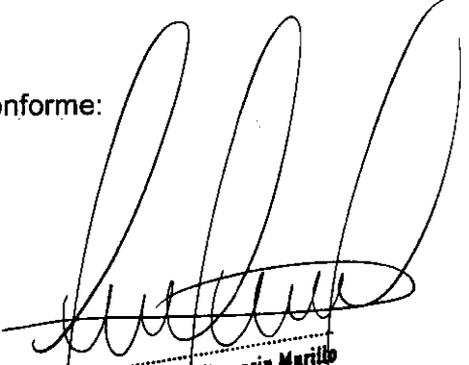
TERCERO.- Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos Nº 028153 de fecha 15 de marzo de 2013, correspondiente a Carla Lucia Mercado Rivero, Asistente Operativo, para realizar inspección técnica para certificación de puesto de venta "EE.SS. Raslan" en San Ramón, fecha de salida 16 de marzo de 2013 y fecha de retorno 17 de marzo de 2013.



CUARTO.- La Dirección de Administración y Finanzas será responsable de cumplir la presente Resolución Administrativa.

Comuníquese, Regístrese y Archívese.

Conforme:



Abog. Tatiana A. Albarracín Murillo
DIRECTORA JURIDICA a.i.
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Lic. Aud. Verma Sahonero de Parrado M.B.A.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

