

ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL INFORME TRIMESTRAL ABRIL – JUNIO 2018

ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA EN CALIDAD DE PRÉSTAMO

La DAF a través del AGD en el segundo trimestre de la gestión 2018 atendió de manera continua, asuntos relacionados a recepción y despacho de documentación generada por todas las Direcciones, Unidades y Direcciones Distritales de la ANH; así mismo atendió a los clientes externos de la Entidad; a través de la ejecución de actividades establecidas en los procesos de gestión de Correspondencia Externa y gestión de Correspondencia Interna, a objeto de apoyar de manera oportuna el desarrollo de la gestión administrativa y técnica de la Entidad.

SERVICIO DE PRÉSTAMO DOCUMENTAL EN ARCHIVO CENTRAL

El Área de Gestión Documental a través de la DAF atendió 65 solicitudes de información de clientes internos desde la administración “*in situ*”, contribuyendo de esta manera con la transparencia y disposición de información útil, oportuna y confiable.

Nº	2DO TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE
1	ABRIL	28
2	MAYO	18
3	JUNIO	19
TOTAL		65



PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS

Acudieron a consultar en el segundo trimestre 103 personas entre usuarios internos y usuarios externos revisando un total de 128 Unidades Bibliográficas. Asimismo, se presó como servicio complementario a las consultas especializadas accedieron a recursos electrónicos.

Igualmente mediante el sistema de referencia, se brindó información directa vía correo electrónico y por línea telefónica: la ubicación y servicios que brinda la Biblioteca Especializada de Hidrocarburos ANH, la dirección de la página internet, para su acceso al catálogo electrónico mediante la web.

Cabe destacar que actualmente el acceso al catálogo electrónico está restringido para uso externo, lo que evita que estudiantes y profesionales externos no puedan acceder a la biblioteca.

USUARIOS Y CONSULTAS – BIBLIOTECA A 27 Junio de 2018		
TIPO DE USUARIOS	Visitantes	Prestamos/Consultas
USUARIOS INTERNOS	10	23
USUARIOS EXTERNOS	93	105
103 USUARIOS		128 UNIDADES BIBLIOGRÁFICAS

EXPEDIENTES RECIBIDOS DE LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES PARA SU CUSTODIA EN ARCHIVO CENTRAL

La DAF a través del AGD, custodia y administra el acervo documental transferido por los distintos archivos de gestión/oficina de la ANH, hecho que permite atender requerimientos de información y documentación de clientes internos y externos, logrando como impacto social el incremento de la transparencia y disposición de información útil, oportuna y confiable de documentos generados en la gestión administrativa de los Recursos del Estado, teniendo como respaldo principal los documentos.

El Archivo Central recibió 2.494 expedientes durante el 2do trimestre de 2018.

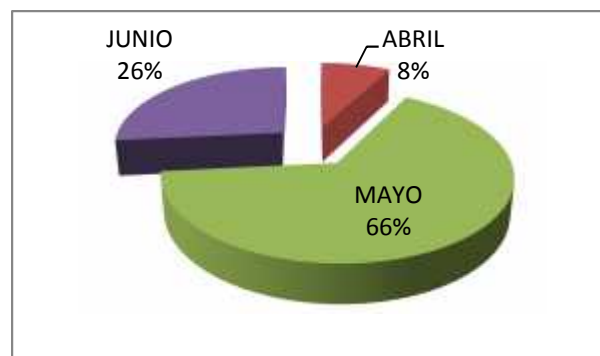
Nº	TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE
		ABR-JUN Expedientes
1	Expedientes Transferidos	2494
TOTAL		2494

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES A FILE ARCHIVO

Las Unidades Organizacionales realizaron la transferencia de 2400 expedientes en el segundo trimestre al AGD (carpetas, legajos, empastados), descritos en el siguiente detalle:

Nº	TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	
	TRIMESTRE	CAJAS	EXPEDIENTES
1	ABRIL	25	88
2	MAYO	210	1947
3	JUNIO	85	365
TOTAL		320 CAJAS	2.400 EXPEDIENTES

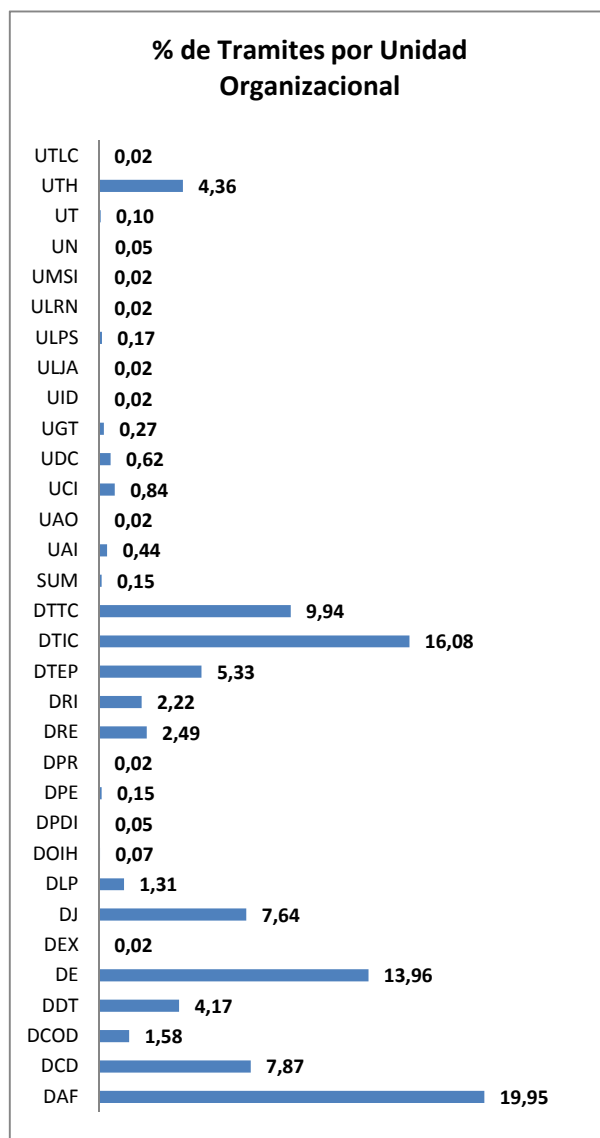
A Junio de 2018



REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN EXTERNA RECEPCIONADA PARA SU DISTRIBUCIÓN AL ÁREA ORGANIZACIONAL CORRESPONDIENTE

Como parte del proceso de gestión de correspondencia en el segundo trimestre, el AGD a través de las ventanillas Administrativa y Técnica respectivamente atendió un total de 4.055 trámites, donde el 19,95 % son trámites a la **DAF**, 16,08 % **DTIC** y un 13,96 % **DE**, a continuación se detalla el N° de trámites y porcentaje por Unidad Organizacional.

DIRECCIONES	Nº DE TRAMITES	%
DAF	809	19,95
DCD	319	7,87
DCOD	64	1,58
DDT	169	4,17
DE	566	13,96
DEX	1	0,02
DJ	310	7,64
DLP	53	1,31
DOIH	3	0,07
DPDI	2	0,05
DPE	6	0,15
DPR	1	0,02
DRE	101	2,49
DRI	90	2,22
DTEP	216	5,33
DTIC	652	16,08
DTTC	403	9,94
SUM	6	0,15
UAI	18	0,44
UAO	1	0,02
UCI	34	0,84
UDC	25	0,62
UGT	11	0,27
UID	1	0,02
ULJA	1	0,02
ULPS	7	0,17
ULRN	1	0,02
UMSI	1	0,02
UN	2	0,05
UT	4	0,10
UTH	177	4,36
UTLC	1	0,02
TOTAL	4055	100,00

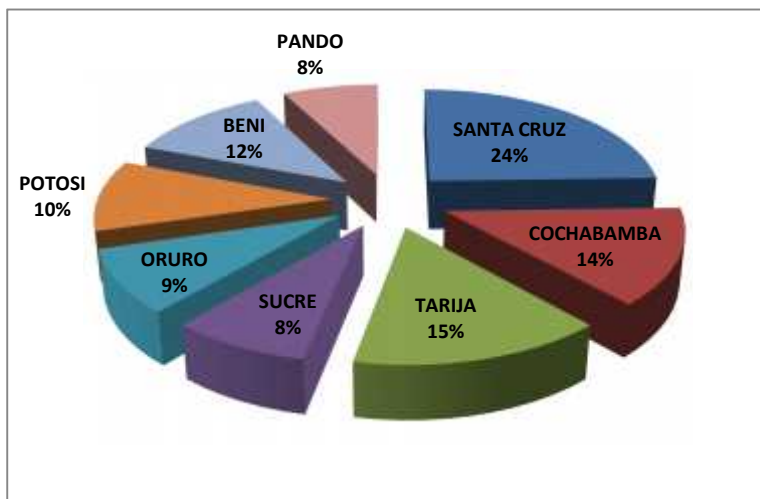


Elaboración: DAF-AGD

REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES PARA SU DESPACHO A DIRECCIONES DISTRITALES, EMPRESAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

En el segundo trimestre, el AGD, ha recibido de las Direcciones y Unidades Organizacionales 5.957 documentos, los cuales fueron recibidos, clasificados y enviados a clientes internos y externos, a través del servicio de courrier nacional, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	DISTRITAL	2DO TRIMESTRE
1	SANTA CRUZ	1461
2	COCHABAMBA	821
3	TARIJA	884
4	SUCRE	487
5	ORURO	542
6	POTOSI	615
7	BENI	689
8	PANDO	458
TOTAL		5.957

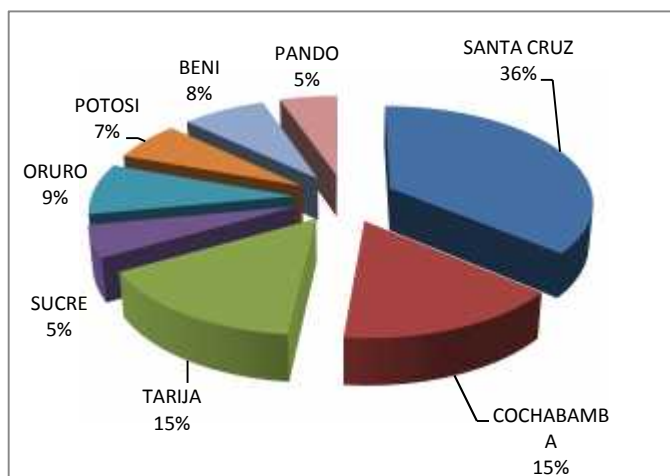


Elaboración: DAF-AGD

REGISTRO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA DE DIRECCIONES DISTRITALES A OFICINA CENTRAL (Edif. CSAPEK, Edif. Girasoles y Edif. UTO)

En el segundo trimestre se realizó la entrega de correspondencia en oficina central un total de 9.899 trámites de las Direcciones Distritales.

Nº	2DO TRIMESTRE				
	DISTRITAL	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
1	SANTA CRUZ	1045	1447	852	3344
2	COCHABAMBA	445	883	435	1763
3	TARIJA	439	609	343	1391
4	SUCRE	152	313	199	664
5	ORURO	245	428	296	969
6	POTOSI	187	309	190	686
7	BENI	223	112	185	520
8	PANDO	153	291	118	562
SUB- TOTAL		2889	4392	2618	9899
		TOTAL			9899



Elaboración: DAF-AGD

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA

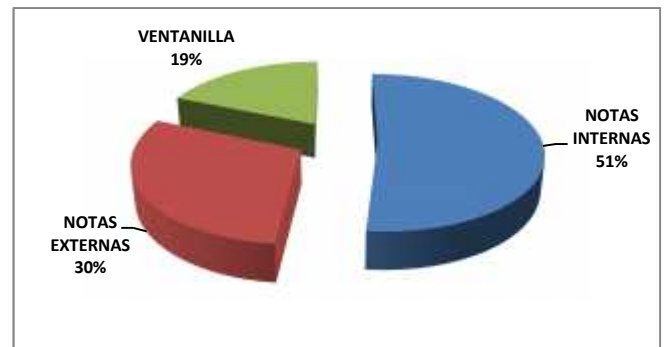
En el siguiente gráfico se exponen las cantidades digitalizadas a junio de la gestión 2018 (oficina Central), haciendo un total de 17.682 trámites donde el 51% corresponde a notas internas y 19 % a ventanilla los cuales se encuentran disponibles en el Sistema de Archivo Electrónico ADEL.

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

A Junio de 2018

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS				
MES	NOTAS INTERNAS	NOTAS EXTERNAS	VENTANILLA	TOTAL
Abril	3.166	1.824	1.149	6.139
Mayo	3.057	1.614	1.364	6.035
27 de junio	2.821	1.448	1.239	5.508
2do trimestre	9.044	4.886	3.752	17.682

Elaboración: DAF-AGD



RECEPCIÓN Y REGISTRO DE PROPUESTAS Y POSTULACIONES INHERENTES A PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y PERSONAL

Se recibió un total de 27 propuestas convocatorias para procesos de contratación de Bienes y Servicios y convocatorias de Personal.

MES	CONVOCATORIAS
Abril	7
Mayo	7
27 de junio	13
TOTAL	27

Elaboración: DAF – AGD

