



# **PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PRODUCTIVA (PACP)**

**GESTIÓN  
2019**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

## PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PRODUCTIVA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS (GESTION 2019)

### 1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Nacional de Hidrocarburos es una entidad modelo del Estado Plurinacional de Bolivia y tiene la misión de regular, controlar, fiscalizar y supervisar, de acuerdo a normativa vigente, todas las actividades de la cadena de hidrocarburos en todo el territorio nacional, además de asegurar el abastecimiento y calidad de los servicios y productos hidrocarburíferos, todo esto gracias a la implementación de herramientas tecnológicas y procedimientos técnicos administrativos en el marco de sus competencias. Asimismo, debido al compromiso institucional hacia las directrices de la política de calidad que maneja la entidad, se hizo acreedora de la certificación ISO 9001:2015, teniendo la responsabilidad de dar estricto cumplimiento al manual de calidad establecido, precautelando siempre la mejora continua hacia la excelencia.



La **capacitación** constituye un factor importante para que el personal de nuestra institución brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, contribuyendo a elevar su rendimiento, moral e ingenio creativo. Así también, implica un conjunto de métodos,

técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas en la Entidad para su normal desarrollo.

En ese sentido, la Dirección de Administración y Finanzas a través de la Unidad de Gestión del Talento Humano en conocimiento de que el personal de la ANH es el motor de la misma y en cumplimiento de la normativa vigente, ha previsto el coadyuvar al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales a través de la capacitación como una herramienta de desarrollo profesional y educación laboral que permita a todo el personal a nivel nacional dotarse de capacidades relacionadas al cargo para mejorar su desempeño laboral. Por lo tanto, a través del proceso de Detección de Necesidades de Capacitación aplicado a todo el personal de la ANH, ha desarrollado el Plan Anual de Capacitación Productiva - gestión 2019 (PACP - 2019), mismo que se constituye en un instrumento que determina las prioridades principales y secundarias de capacitación de todos los Funcionarios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH) a nivel nacional, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales.

## 2. ANTECEDENTES

El Decreto Supremo N° 26115 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal en su artículo 34 establece los siguientes procesos para el Subsistema de Capacitación Productiva:

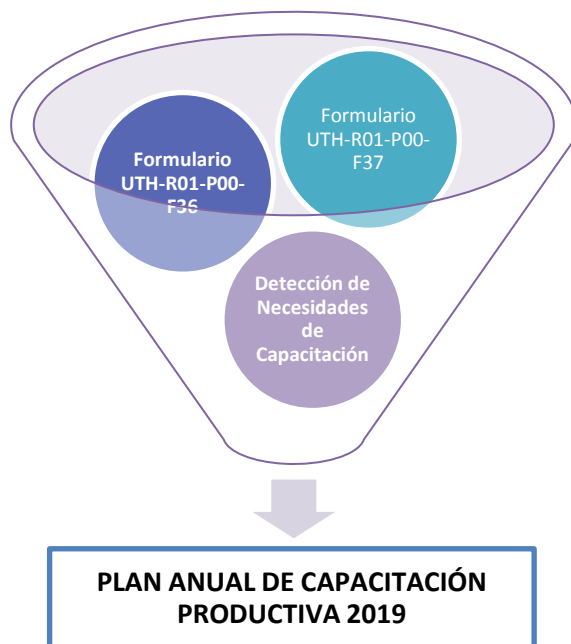


Asimismo, el artículo 36 de la norma citada establece que *“La programación de la capacitación se sustentará en la detección de necesidades de capacitación y establecerá: objetivos de*

*aprendizaje, contenidos, actividades, métodos de capacitación, técnicas e instrumentos, destinatarios, duración, instructores, criterios de evaluación y los recursos necesarios para su ejecución”.*

Por su parte, el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal (RE-SAP) vigente, aprobado mediante Resolución Administrativa RA-ANH-DJ N°0152/2015, de fecha 08 de mayo de 2015, establece las operaciones, instrumentos, plazos y responsables para la elaboración del PACP-2019.

La Unidad de Gestión del Talento Humano, dando cumplimiento a los procesos del Subsistema de Capacitación Productiva mencionados, ha establecido herramientas, procesos y procedimientos, que permitan realizar un diagnóstico global sobre las necesidades de capacitación que requiere cada Funcionario en su puesto de trabajo, con el fin de mejorar, fortalecer el desempeño y optimizar los objetivos específicos que coadyuvan al objetivo institucional de la ANH, llevando a cabo la implementación del proceso de diagnóstico de las necesidades de capacitación, mediante la difusión de la Circular UTH 0118/2018 de fecha 17 de diciembre de 2018, emitida por la UTH, para proceder con la aplicación del Formulario UTH-R01-P00-F36, de Detección de Necesidades de Capacitación y del Formulario UTH-R01-P00-F37, Síntesis de Capacitación por Área Organizacional, con el fin de obtener un relevamiento de información sobre necesidades latentes de los funcionarios, que desempeñan funciones específicas en la ANH del cual participaron todas las Unidades Organizacionales.



En fecha 06 de febrero de 2019, el Director Ejecutivo de la ANH, mediante proveído, aprueba el Informe de Detección de Necesidades de Capacitación UTH 0013/2019, cuyos resultados fueron considerados como insumo principal para la elaboración del presente PACP-2019.

### 3. JUSTIFICACIÓN

El Plan Anual de Capacitación Productiva 2019 – (PACP-2019), constituye un instrumento de planificación que permitirá el desarrollo coherente y ordenado de todas las actividades de capacitación a ejecutarse durante la presente gestión, contribuyendo de esta manera al logro de los objetivos institucionales, consolidando eventos de capacitación acordes a las necesidades de la Entidad, considerando las necesidades prioritarias para el desarrollo de los mismos, haciendo que el personal mejore sus capacidades y puedan afrontar las diversas funciones que tiene a su cargo.

### 4. PRINCIPIOS RECTORES DE CAPACITACIÓN

Las acciones para el cumplimiento del PACP-2019 dirigido al personal de la ANH, se desarrollarán en base a los siguientes principios:



- a. **Complementariedad:** La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus objetivos en función de los propósitos institucionales en concordancia con los planes operativos de cada unidad.
- b. **Integralidad:** La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los colaboradores de la ANH en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y con el organizacional.
- c. **Objetividad:** La formulación de políticas, de planes y programas de capacitación debe ser la respuesta a diagnósticos de necesidades de capacitación previamente realizados, utilizando procedimientos, instrumentos técnicos propios de las ciencias sociales y administrativas.
- d. **Economía:** En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.
- e. **Énfasis en la práctica:** La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la entidad.
- f. **Continuidad:** Especialmente en aquellos programas y actividades que por estar dirigidos a impactar en la formación ética y a producir cambios de actitudes, requieren acciones a largo plazo.

## 5. ALCANCE

El presente PACP – 2019, alcanza a todos los Servidores Públicos y Consultores Individuales de Línea, que forma parte del equipo de trabajo de la ANH a nivel nacional.

## 6. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el desarrollo personal y profesional de los Funcionarios, a través de la implementación de la capacitación y actualización de conocimientos, para contribuir al logro de objetivos institucionales, en el marco de la normativa vigente.

## 7. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Elevar el nivel de compromiso e identificación del personal con las políticas, planes, programas, proyectos, objetivos, procesos y procedimientos de la institución.
- Especializar técnicamente a los funcionarios de la ANH, con el fin mejorar y aportar nuevos conocimientos y estrategias a las funciones cotidianas asignadas.



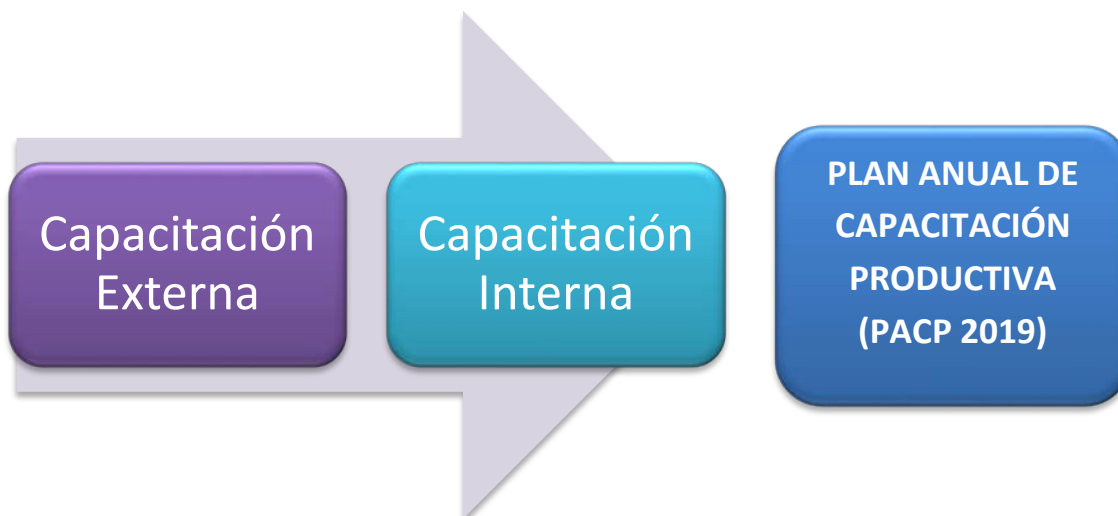
- Desempeñar funciones asignadas al cargo, con eficacia y eficiencia.

## 8. ASPECTOS METODOLOGICOS

El Plan Anual de Capacitación Productiva 2019 es de carácter operativo y continuo, debiendo este ajustarse a las políticas definidas por la institución, teniendo en cuenta el procedimiento a utilizar engloba: La programación, la ejecución y evaluación de cada una de las capacitaciones a ser contratadas o impartidas.

## 9. COMPONENTES DEL PROGRAMA.

El Plan Anual de Capacitación Productiva 2019 se encuentra conformado por dos componentes principales:



### 8.1. CAPACITACIÓN EXTERNA

Este tipo de capacitación es proporcionada por instancias externas a la entidad, ya sea por Universidades, Institutos, Empresas Privadas o personal independiente que cuenten con el conocimiento suficiente de temáticas de necesidad de la Entidad. La ANH al contar con presupuesto para la contratación de los anteriormente mencionados y con el fin de obtener las necesidades de capacitación del personal a nivel nacional para la búsqueda de externos idóneos, divide el proceso de detección de necesidades según los siguientes lineamientos que nos permitirán clasificar las necesidades de capacitación, para luego constituirse en insumo del Programa Anual de Capacitación Productiva.

## ESPECÍFICAS

Tiene como propósito formar y actualizar al personal en procesos vinculados directamente al cumplimiento de las funciones específicas de su unidad organizacional que coadyuven al logro de la misión institucional. Se fortalecerán competencias que permitan engranar el trabajo y acciones de las diferentes direcciones y unidades

## GENÉRICAS

Tiene como propósito permitir la adquisición de conocimientos que apoyen al cumplimiento y sustento de las actividades vinculadas directamente al cumplimiento de la misión institucional, proporcionando al funcionario todas las herramientas de trabajo necesarias para el buen desempeño de su trabajo.

## TRANSVERSALES

Tiene como propósito complementar a todo el personal en las actividades relacionadas con la práctica integrada de valores, principios, rasgos de personalidad, conocimientos relacionados a las habilidades intrapersonales e interpersonales.

| PROGRAMACIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN |                          |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº                                          | LÍNEAS DE ACCIÓN         | OBJETIVOS DE APRENDIZAJE - DESTINATARIOS                                                                                                                                                 | TIPOS Y MODALIDADES DE CAPACITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES – MÉTODOS – TÉCNICAS RECURSOS/INSTRUMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INSTRUCTORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                           | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | Actualizar al personal en procesos vinculados directamente al cumplimiento de las funciones específicas de su área organizacional, para fortalecer competencias en su desempeño laboral. | <b>TIPOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seminario</li> <li>Taller</li> <li>Simposio</li> <li>Curso (Presenciales, Semipresencial, virtual)</li> <li>Postgrado (Diplomados y especialidades, considerando los requisitos establecidos en D.S. 21364 y Reglamento de Capacitación vigente)</li> <li>Capacitación taller en el puesto de trabajo. (Inducción)</li> </ul> <b>MODALIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Internas</li> <li>Externas</li> <li>Abierta</li> <li>Cerrada</li> </ul> | <b>MÉTODOS:</b><br>Expositivo<br>Participativo<br><br><b>TÉCNICAS:</b><br>Debates<br>Lecturas<br>Estudios de casos<br>Video conferencias<br>Exposiciones grupales<br>Trabajos prácticos<br>Trabajos grupales<br>Grupos focales<br><br><b>RECURSOS/INSTRUMENTOS</b><br>Pizarrón<br>Data-Show<br>Rotafolio<br>Computadora<br>Banners<br>Retroproyectora<br>Tarjetas<br>Documentos impresos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centro Nacional de Capacitación de la Contraloría General del Estado;</li> <li>Escuela de Gestión Pública Plurinacional;</li> <li>Escuela de Abogados del Estado – Evo Morales Ayma;</li> <li>Dirección General del Servicio Civil;</li> <li>Cámara Boliviana de Hidrocarburos y Energía;</li> <li>Instituto Boliviano de Normalización y Calidad;</li> <li>Fundación INFOCAL</li> <li>Instituto Boliviano de Metrología</li> <li>Instituto para la Excelencia en los Negocios del Gas, Energía e Hidrocarburos.</li> <li>Otros</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La Evaluación se la realizará:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes</li> <li>- Después</li> </ul> </li> <li>Implementar una evaluación continua, dentro de todo el proceso de capacitación, para verificar los conocimientos previos y adquiridos por parte de los funcionarios.</li> <li>Considerar una evaluación a la capacitación por parte de los funcionarios con el Formulario UTH-R01-P00-F38</li> </ul> |



| PROGRAMACIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Nº                                          | LÍNEAS DE ACCIÓN           | OBJETIVOS DE APRENDIZAJE - DESTINATARIOS                                                                                                                                                                                                                                | TIPOS Y MODALIDADES DE CAPACITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES - MÉTODOS - TÉCNICAS RECURSOS/INSTRUMENTOS | INSTRUCTORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EVALUACIÓN |
| 2                                           | COMPETENCIAS GENERICAS     | Adquirir conocimientos que apoyen al cumplimiento y sustento de las actividades vinculadas directamente al cumplimiento de la misión institucional, para proporcionar al funcionario todas las herramientas de trabajo necesarias para el buen desempeño de su trabajo. | Idem                                                                                                                                                                                                                                                                         | Idem                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centro Nacional de Capacitación de la Contraloría General del Estado;</li> <li>Escuela de Gestión Pública Plurinacional;</li> <li>Dirección General del Servicio Civil;</li> <li>Cámara Boliviana de Hidrocarburos y Energía;</li> <li>Instituto Boliviano de Normalización y Calidad;</li> <li>Fundación INFOCAL</li> <li>COGNOS</li> <li>Otros</li> </ul> | Idem       |
| 3                                           | COMPETENCIAS TRANSVERSALES | Lograr prácticas en valores, principios para desarrollar rasgos de personalidad conforme a habilidades intrapersonales e interpersonales.                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres</li> <li>Los contenidos de competencias transversales serán desarrolladas de manera implícita en los eventos de capacitación de las demás líneas de acción (Considerando así las formas de capacitación de éstas)</li> </ul> | Idem                                                   | Idem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Idem       |

## 8.2. PRIORIZACIÓN DE TEMÁTICAS DE CAPACITACIÓN

Habiendo realizado el análisis correspondiente de los resultados del Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación y para una mejor programación y ejecución de la capacitación, se priorizó las temáticas de capacitación considerando la relevancia de la temática por parte del Superior Jerárquico y la cantidad de funcionarios de cada Unidad Organizacional que solicitaron las temáticas.

En este sentido, se obtuvo las siguientes temáticas de capacitación a ser priorizadas en el presente PACP 2019, para la gestión en curso:

## PRIORIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN: LINEA DE ACCIÓN ESPECÍFICA

### OFICINA CENTRAL

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UTLC | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparencia y Lucha Contra la Corrupción</li> <li>• Ley N° 004 "Marcelo Quiroga Santa Cruz"</li> <li>• Gestión Pública y Defensa Legal del Estado</li> <li>• Auditoria Forense Legal y Técnicas de Investigación</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| UAI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del Sistema de Administración de Bienes y Servicios</li> <li>• Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación.</li> <li>• Marco Normativo y Jurisprudencial para la Identificación de indicios de Responsabilidad Civil</li> <li>• COBIT 6 - Evaluación de Riesgos.</li> </ul>                                                                            |
| UCI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edición de Videos</li> <li>• Diseño Gráfico y 3D</li> <li>• Estrategia Comunicacional</li> <li>• Fotografía</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DTTC | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NFPA 30 Inflamables y Combustibles Líquidos Código</li> <li>• NFPA 58 Licuado de Petróleo Gas</li> <li>• NFPA 70 Código Electrónico Nacional</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| DCD  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Seguridad Industrial.</li> <li>• NORMA API 620</li> <li>• ASME B31.8: Sistema de Cañería Para Transporte y Distribución de Gas</li> <li>• ASTM - Corrosión Principios de Diagnóstico y Prevención</li> <li>• CAPACITACIÓN NB 777 - Instalaciones Eléctricas.</li> </ul>                                                                                                    |
| DDT  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASTM- Corrosión : Principios de Diagnósticos y prevención</li> <li>• ASME B31.8S &amp; API 1160 - Gestión de Integridad de sistemas de tuberías de transporte de gas e hidrocarburos líquidos</li> <li>• ASTM-Protección Catódica con corriente Impresa.</li> </ul>                                                                                                                 |
| DRI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medición, instrumentación y control en la industria del gas</li> <li>• Gestión de riesgos de plantas industriales</li> <li>• Seguridad industrial</li> <li>• Costos de mantenimiento</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| DCOD | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001, ISO 45001</li> <li>• Relaciones Públicas y Atención al Cliente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DOIH | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulación de Hidrocarburos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DTIC | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certified Network Defender Certification</li> <li>• Certified Threat Intelligence Analyst</li> <li>• Computer Hacking Forensic Investigator Certification</li> <li>• Red Hat System Administration I</li> <li>• Ethical Hacking</li> <li>• Configuración y Programación de Dispensadores</li> <li>• Mantenimiento Preventivo - Correctivo Equipos RFID y Control de Gota</li> </ul> |

DPE

- Especialista en Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015
- Especialista en Sistemas de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSYST) NB/ISO 45001
- Metodos de Organización y Desarrollo (Procedimientos, Procesos UML's)
- Planificación Estratégica en el Sector Público
- Construcción de indicadores

DRE

- Regulación y Fiscalización de Entidades Públicas
- Análisis, Evaluación y Administración de Proyectos
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros
- Determinación de Precios y Tarifas y Hidrocarburos
- Contratos de Comercialización de Hidrocarburos al Brasil y Argentina

DAF

- Actualización en los Subsistemas de la Ley N°1178 (SABS, SAP, SCI, STCP, SP y relacionados)
- Contratos Administrativos
- Especialización de riesgos, seguros y reaseguros
- Elaboración y presentación de Estados Financieros
- Impuestos (Bancarización - Declaración de impuestos)
- Gestión del Talento Humano por competencias.
- Neuro Coaching
- Relaciones Publicas
- Estatuto del Funcionario Público
- Técnicas archivísticas y documentales
- Gestión Documental
- Gestión Administrativa

DJ

- Derecho Administrativo
- Derecho Regulatorio
- Derecho Constitucional
- Ley N°2341 de Procedimiento Administrativo y su Reglamento
- Procesos de Contratación y disposición de Bienes y Servicios
- Recursos Administrativos de Impugnación en el marco de la NB - SABS
- Contratos Petroleros y Polizas de Seguro

DTEP

- Cálculo y Clasificación de Reservas de Recursos Convencionales y No Convencionales
- Diseño de Procedimientos para Elaboración, Control y Supervisión de Costos de Producción
- Diseño de Procedimientos para Elaboración, Control y Supervisión de Planes de Desarrollo de Campo y Planes Anuales de Operación
- Evaluación de Riesgos y Planes de Seguridad
- Evaluación de Cumplimiento den Planes de Desarrollo
- Derecho de los Hidrocarburos
- Gerencia del Negocio de los Hidrocarburos
- Sistemas de Telesupervisión y Control SCADA
- Contratos de Comercialización de Hidrocarburos

DEP

- Interpretación sísmica 2D 3D
- Formular, planificar y evaluar proyectos de exploración y perforación
- Perforación direccional
- Seguridad Industrial y ocupacional
- Normas internacionales relacionadas a la calidad y las buenas practicas

DRP

- Capacitación en ingeniería de reservorios y producción
- Curso de simulación y optimización de plantas de producción y tratamiento de gas natural
- Dirección de proyectos basados en la Guía PMBOK

Fuente: Elaboración UTH

En el caso de las Direcciones Distritales la priorización de eventos de capacitación con respecto a la línea de acción específica se detalla en el siguiente cuadro:

## PRIORIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN: LINEA DE ACCIÓN ESPECÍFICA

### DIRECCIONES DISTRITALES

**DLP**

- Fundamentos de grasas lubricantes e introducción a la aplicación de ultrasonido y analisis de laboratorio
- Curso de proyectista 1 y 2
- Analisis de riesgos en los proyectos de Hidrocarburos
- Seguridad en el manejo de gas natural
- Medición de flujo y fiscalización
- Regulación de Hidrocarburos y valbuls de seguridad

**DSC**

- NB 441-04 almacenamiento, carga y descarga, transporte y distribución y manipuleo de cilindros de acero
- Capacitación redes primarias y secundarias en instalaciones internas
- Procesos de Contratación de Bienes y Servicios D.S. 0181
- Capacitación fondo rotativo; contrataciones, SIGEP, SIGMA
- Auditorias en Sistema de Gestión de Calidad
- Capacitación NB 137001
- Control de derrames de Hidrocarburos

**DCB**

- Formulario de seguimiento y evaluación del POA institucional
- Manejo SIGEP
- Capacitación "NFPA30" Código de líquidos inflamables y combustibles.
- Curso en Instrumentación en Gas Natural
- Experto en Pruebas Hidráulicas y neumáticas para ductos de Transporte de Hidrocarburos
- Instaladores de gas redes
- Norma Boliviana NB 441-90
- Capacitación normativa legal y técnica del sector de hidrocarburos

**DCH**

- Normas de seguridad para el transporte y distribución de GNV y GLP
- Desarrollo de las competencias financieras en entidades publicas
- Restauración y remediación ambiental en la industria de hidrocarburos
- Gestión de talento humano
- Manejo de inventarios

**DTJ**

- Inspecciones técnicas A EE.SS C.L., GNV, talleres de conversión y recalificación, instalaciones internas de gas natural, redes de gas, plantas de almacenaje de combustibles líquidos
- Capacitación en la elaboración de informes de conformidad, solicitudes de pago, etc.
- Capacitación para la intervención en operativos de control de hidrocarburos
- Normativa legal que permita mejorar el desempeño de funciones: ley SAFCO, Marcelo Quiroga, ley 100, y otras normas conexas
- Reglamentos varios para la supervisión, control y fiscalización de regulados
- Reforzamiento de la normativa relacionada en el área de abastecimiento
- Capacitaciones continuas relacionadas en el área de abastecimiento
- OHSAS 18001

**DOR**

- Normativa de procedimientos en el sector hidrocarburo administrativo y técnico
- Administración de fondos en avance
- Seguridad industrial ISO 45001
- Reglamento de construcción y operación en plantas engarradoras, plantas distribuidoras, plantas de almacenaje y estaciones de servicio
- Procedimientos de administración de recursos humanos
- Normativa legal y técnica del sector hidrocarburihero
- Instalador 1 de redes de gas
- Seguridad y salud ocupacional

**DPT**

- Pruebas hidráulicas y neumáticas ductos
- Derecho administrativo y sancionatorio
- Gestión de seguridad industrial M.A. y salud
- Instrumentación de líneas de GN
- Control de contaminador de HC.
- Medición de HC en tanques
- Prevención de riesgos laborales

**DBN**

- Normativa boliviana para engarrafadoras
- Mantenimiento de cilindros y tanques de almacenajes
- Cálculos de medición y presión de trabajo en el envasado de GLP
- Reglamentación de Construcción y Procedimientos de gas natural

**DPD**

- ASME B31.8 Construcción de Redes de Gas
- Construcción y Operación de Planta de Engarrafado de GLP
- Construcción y Operación de Estación de Regasificación
- Construcción y Operación de Talleres de GLP

## PRIORIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN: LINEA DE ACCIÓN GENERICA Y TRANSVERSAL



**GENERICA**

- POLITICAS PUBLICAS
- LEY Nº 1178 Y SUS SUBSISTEMAS
- RESPONSABILIDAD POR LA FUNCION PUBLICA
- ETICA PÚBLICA
- NORMATIVA DEL SECTOR PÚBLICO
- NORMATIVA DEL SECTOR HIDROCARBURIFERO
- UPSTREAM Y DOWNSTREAM
- BIOCOMBUSTIBLES
- ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
- DISEÑO, GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS
- SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL
- PRIMEROS AUXILIOS
- DISEÑO REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS
- ADMINISTRACIÓN MODERNA Y ESTRATÉGICA EMPRESARIAL
- SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
- MANEJO DEFENSIVO
- MECANICA AUTOMOTRIZ
- AIMARA / QUECHUA / INGLES
- EXCEL / PREZZI / KEYNOTE / ARCGIS / CRISTALL BALL / E-VIEWS
- MICROSOFT OFFICE / MICROSOFT PROJECT /AUTOCAD
- SOFTWARES ESTADÍSTICOS: STATA, EViews, SPSS, CRISTAL BALL



**TRANSVERSAL**

- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- TRABAJO EN EQUIPO
- RELACIONES HUMANAS
- COMUNICACIÓN EFICAZ
- MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO
- LIDERAZGO Y ORATORIA
- ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y EFICIENCIA EN EL ÁREA LABORAL
- EMPODERAMIENTO LABORAL
- INNOVACIÓN Y CULTURA DE TRABAJO
- MOTIVACIÓN DE PERSONAL
- CHARLAS ANTI ESTRÉS
- COACHING
- TALLER DE CUERDAS
- MANEJO DE CONFLICTOS
- ADAPTACIÓN AL CAMBIO

Para lograr la satisfacción adecuada de las necesidades de capacitación detectadas y la disponibilidad de eventos que en muchos casos no se pueden programar con anticipación ya que aparecen como oferta académica en diferentes épocas del año. Por tanto, el presente PACP-2019, no puede incluir todos los eventos a la fecha de su elaboración, considerando que en algunos casos se debe efectuar los procesos de contratación correspondientes, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, lo que impide que la ANH pueda, definir la duración exacta, los instructores y otros detalles, aspectos que serán contemplados a momento de la elaboración de los Términos de Referencia correspondientes.

Siendo el Plan de carácter enunciativo y no limitativo en cuanto a los eventos a llevarse a cabo durante la gestión 2019.

## 8.3. CAPACITACIÓN INTERNA

El Componente de Capacitación Interna pretende implementar cursos, seminarios, talleres y logística en general de capacitación y de esta manera socializar temáticas relacionadas a la Industria de Hidrocarburos, normativa del sector y otras relacionadas a las funciones competentes de cada Unidad Organizacional que beneficien en el cumplimiento de objetivos institucionales, mejoren relaciones, incrementen la productividad, contribuya a la formación profesional de los funcionarios, ayuden al personal a identificarse más con el entidad entre otros beneficios que tiene la capacitación interna dictada por y para la ANH.



### 8.3.1. RECOPIACIÓN DE DEMANDA Y OFERTA DE CAPACITACIÓN INTERNA

El siguiente cuadro muestra los resultados obtenidos de todas las Unidades Organizacionales de la ANH en relación a la oferta y demanda de capacitación interna:



| OFICINA CENTRAL                                             |           |                                                                                                                                                        |                      |       |        |
|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------|
| COMPETENCIAS                                                | TEMÁTICAS |                                                                                                                                                        | NIVEL DE COMPLEJIDAD |       |        |
|                                                             |           |                                                                                                                                                        | Avanzado             | Medio | Básico |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA                                         | OFERTA    | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
|                                                             | DEMANDA   | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN        | OFERTA    | Ley N°004 de lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas                                                           |                      | x     |        |
|                                                             |           | Ley N°974 de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción                                                                                    |                      | x     |        |
| UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA                                 | OFERTA    | Función de la Unidad de Auditoría Interna en la ANH                                                                                                    |                      |       | x      |
|                                                             |           | Ley 1178, Gestión por Resultados                                                                                                                       |                      | x     |        |
|                                                             | DEMANDA   | Procesos Sancionatorios                                                                                                                                |                      | x     |        |
|                                                             |           | Preparación y presentación de Papeles de Trabajo en MS-EXCEL                                                                                           |                      | x     |        |
| UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL                        | OFERTA    | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
|                                                             | DEMANDA   | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
| DIRECCIÓN TÉCNICA DE TRANSPORTES Y COMERCIALIZACIÓN         | OFERTA    | La Cadena de Hidrocarburos - Sector Downstream                                                                                                         |                      | x     |        |
|                                                             | DEMANDA   | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
| DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL | OFERTA    | Sistemas de Comercialización de Hidrocarburos                                                                                                          | x                    |       |        |
|                                                             |           | Sistemas de Redes de Gas Natural                                                                                                                       |                      |       | x      |
|                                                             | DEMANDA   | Capacitación en el contexto de los Sistemas de Refinación y Normativa Vigente                                                                          | x                    |       |        |
|                                                             |           | Sistemas de Transporte de Hidrocarburos y Gas Natural                                                                                                  | x                    |       |        |
| DIRECCIÓN DE DUCTOS Y TRANSPORTES                           | OFERTA    | Transporte de Hidrocarburos por Ductos (Sistemas de Gas y Líquidos)                                                                                    |                      | x     |        |
|                                                             | DEMANDA   | Regulación desde el punto de vista jurídico y legal                                                                                                    |                      | x     |        |
|                                                             |           | Regulación desde el punto de vista económico                                                                                                           |                      | x     |        |
| DIRECCIÓN DE REFINACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN                 | OFERTA    | Refinación e Industrialización de Hidrocarburos                                                                                                        |                      |       | x      |
|                                                             |           | Biocombustibles                                                                                                                                        |                      |       | x      |
|                                                             | DEMANDA   | Normativa Legal                                                                                                                                        | x                    |       |        |
|                                                             |           | Sistematización                                                                                                                                        | x                    |       |        |
| DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DISTRITAL                         | OFERTA    | Inspecciones Volumétricas Digitales                                                                                                                    |                      | x     |        |
|                                                             |           | Manejo Seguro de GLP                                                                                                                                   |                      | x     |        |
|                                                             | DEMANDA   | Seguridad Industrial                                                                                                                                   |                      | x     |        |
|                                                             |           | Sistemas Internos ANH                                                                                                                                  |                      | x     |        |
| DIRECCIÓN DE INTERDICCIÓN DE HIDROCARBUROS                  | OFERTA    | Detección de Ilícitos de Hidrocarburos en el quehacer cotidiano de los funcionarios públicos de la ANH y su procedimiento, en conformidad a la Ley 100 |                      |       | x      |
|                                                             | DEMANDA   | Sistema Octano y B-SISA                                                                                                                                |                      |       | x      |
| DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN      | OFERTA    | Curso de Infraestructura Tecnológica (Manejo de Herramientas de Ofimática)                                                                             |                      |       | x      |
|                                                             |           | Cursos sobre Sistemas utilizados e implementados                                                                                                       |                      |       | x      |
|                                                             | DEMANDA   | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA                    | OFERTA    | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
|                                                             | DEMANDA   | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
| DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA                           | OFERTA    | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
|                                                             | DEMANDA   | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                      | OFERTA    | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |
|                                                             | DEMANDA   | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                                                      |                      |       |        |

| OFICINA CENTRAL                               |      |           |                                                                                        |                      |       |        |
|-----------------------------------------------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------|
| COMPETENCIAS                                  |      | TEMÁTICAS |                                                                                        | NIVEL DE COMPLEJIDAD |       |        |
|                                               |      |           |                                                                                        | Avanzado             | Medio | Básico |
| DIRECCIÓN JURÍDICA                            | ULSR | OFERTA    | Sistemas SIREL/ SIREHIDRO/ OCTANO                                                      | x                    | x     | x      |
|                                               |      | DEMANDA   | Auditoría Interna y Externa                                                            |                      | x     |        |
|                                               | ULJA | OFERTA    | Ejecución de procesos de contratación de bienes y servicios en el marco de las NB-SABS | x                    | x     | x      |
|                                               |      |           | Disposición de bienes en el marco de las NB-SABS                                       |                      |       | x      |
|                                               | ULRN | DEMANDA   | Auditoría Interna y Externa                                                            |                      | x     |        |
|                                               |      | OFERTA    | Sistemas SIREHIDRO/ OCTANO                                                             | x                    | x     | x      |
|                                               |      |           | Importaciones y Exportaciones                                                          | x                    |       |        |
|                                               |      | DEMANDA   | Auditoría Interna y Externa                                                            |                      | x     |        |
| DIRECCIÓN TÉCNICA DE EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN |      | OFERTA    | Marco Normativo en el UPSTREAM                                                         | x                    |       |        |
|                                               |      |           | Aplicación de Incentivos en el UPSTREAM                                                | x                    |       |        |
|                                               |      | DEMANDA   | Cadena del Etanol (Técnico - Económico - Legal)                                        |                      | x     |        |
|                                               |      |           | Contratos de Venta de Gas a Mercado Externo                                            |                      | x     |        |
| DIRECCIÓN DE RESERVORIOS Y PRODUCCIÓN         |      | OFERTA    | Normativa Técnica de Producción del USPTREAM                                           |                      | x     |        |
|                                               |      | DEMANDA   | SIN REQUERIMIENTO                                                                      |                      |       |        |
| DIRECCIÓN DE EXPLORACIÓN Y PERFORACIÓN        |      | OFERTA    | QHSE en la Exploración                                                                 | x                    |       |        |
|                                               |      |           | Equipo de Protección Personal                                                          |                      | x     |        |
|                                               |      | DEMANDA   | Administración y Costos                                                                | x                    |       |        |

Fuente: Elaboración UTH

Por otra parte, en el caso de las Direcciones Distritales, la información recabada se interpreta mediante el siguiente cuadro:

| DIRECCIONES DISTRITALES        |         |                                                                                           |  |                      |       |        |
|--------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-------|--------|
| COMPETENCIAS                   |         | TEMÁTICAS                                                                                 |  | NIVEL DE COMPLEJIDAD |       |        |
|                                |         |                                                                                           |  | Avanzado             | Medio | Básico |
| DIRECCIÓN DISTRITAL LA PAZ     | OFERTA  | Normas de Seguridad en Estaciones de Servicio y Planta de Distribuidora de GLP            |  | x                    |       |        |
|                                |         | Etiquetado B-SISA                                                                         |  | x                    |       |        |
|                                | DEMANDA | Nuevos Sistemas (Software) implementados por la ANH                                       |  | x                    |       |        |
|                                |         | Socialización de Normas                                                                   |  | x                    |       |        |
| DIRECCIÓN DISTRITAL SANTA CRUZ | OFERTA  | Comercialización                                                                          |  |                      | x     |        |
|                                |         | ODECO                                                                                     |  | x                    |       |        |
|                                | DEMANDA | Refinación                                                                                |  |                      | x     |        |
| DIRECCIÓN DISTRITAL COCHABAMBA | OFERTA  | Transporte                                                                                |  | x                    |       |        |
|                                |         | Talleres de Conversión y Recalificación de Cilindros de GNV                               |  | x                    |       |        |
|                                | DEMANDA | Procesos de Contratación                                                                  |  | x                    |       |        |
|                                |         | Ley 004                                                                                   |  | x                    |       |        |
| DIRECCIÓN DISTRITAL CHUQUISACA | OFERTA  | Regulación del UPSTREAM                                                                   |  | x                    |       |        |
|                                |         | Decreto Supremo N° 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios |  |                      | x     |        |
|                                |         | Logística de Hidrocarburos                                                                |  | x                    |       |        |

| DIRECCIONES DISTRITALES    |           |                                                                                                                   |                      |       |        |
|----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|--------|
| COMPETENCIAS               | TEMÁTICAS |                                                                                                                   | NIVEL DE COMPLEJIDAD |       |        |
|                            |           |                                                                                                                   | Avanzado             | Medio | Básico |
|                            | DEMANDA   | Primeros Auxilios                                                                                                 | x                    |       |        |
|                            |           | Atención al Cliente                                                                                               | x                    |       |        |
| DIRECCIÓN DISTRITAL TARIJA | OFERTA    | Reglamentos varios para la Supervisión, Control y Fiscalización de Regulados                                      | x                    |       |        |
|                            |           | Normativa Legal que permita mejorar el Desempeño de Funciones: Ley SAFCO, Ley 004, Ley 100 y otras normas conexas | x                    |       |        |
|                            | DEMANDA   | Cultura Social, los valores. Igualdad y Solidaridad                                                               | x                    |       |        |
| DIRECCIÓN DISTRITAL ORURO  | OFERTA    | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                 |                      |       |        |
|                            | DEMANDA   | Normas Administrativas                                                                                            |                      | x     |        |
|                            |           | Capacitación en Abastecimiento                                                                                    | x                    |       |        |
| DIRECCIÓN DISTRITAL POTOSI | OFERTA    | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                 |                      |       |        |
|                            | DEMANDA   | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                 |                      |       |        |
| DIRECCIÓN DISTRITAL BENI   | OFERTA    | Características sobre la Región                                                                                   |                      |       | x      |
|                            | DEMANDA   | Normativa interna sobre Procesos y Procedimientos en los Distritos                                                |                      |       | x      |
|                            |           | Normativa sobre Precios y Tarifas de los Hidrocarburos al Consumidor Final                                        |                      |       | x      |
| DIRECCIÓN DISTRITAL PANDO  | OFERTA    | SIN REQUERIMIENTO                                                                                                 |                      |       |        |
|                            | DEMANDA   | Procedimientos y Reglamentación Interna                                                                           | x                    |       |        |
|                            |           | Atención ODECO                                                                                                    | x                    |       |        |

Fuente: Elaboración UTH

## 8.3.2. ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS

Los eventos de capacitación interna de la ANH están estructurados en base a un currículo educacional, el cual fue el elaborado por la UTH con un contenido adecuado para la estructuración de la carpeta del evento que incluya una serie de puntos a ser llenados por la Unidad Organizacional especialista que impartirá la capacitación al personal.

A continuación se muestra el currículo educacional y su contenido mínimo a ser llenado:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>FORMULARIO:<br/>CURRÍCULO EDUCACIONAL PARA CAPACITACIONES INTERNAS</p> |   |
| <p align="center"><b><u>CAPACITACIÓN INTERNA ANH</u></b><br/><b><u>CURRÍCULO EDUCACIONAL</u></b><br/><b><u>CURSO: XXXX</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                                                                                                                                         |
| <p align="center"><b>DATOS GENERALES DEL CURSO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                         |
| <p><b>I. DESCRIPCIÓN:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                         |
| <p><b>II. OBJETIVO GENERAL:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                                                                         |
| <p><b>III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1.<br/>2.<br/>n.</p>                                                   |                                                                                                                                                                         |
| <p><b>IV. RESULTADOS ESPERADOS:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1.<br/>2.<br/>n.</p>                                                   |                                                                                                                                                                         |
| <p><b>V. METODOLOGÍA DE CAPACITACION:</b><br/><small>(Mencionar si el curso de capacitación corresponde a:<br/>1) Actualización, 2) Formalización, 3) Aprendizaje y/o 4) Perfeccionamiento,<br/>describiendo brevemente la razón de la metodología seleccionada.)</small></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                         |
| <p><b>VI. TIPO DE CAPACITACIÓN:</b><br/><small>Mencionar si el curso de capacitación será impartido o implementado a través de: a) Seminarios, b) Conferencias, c) Debates, d) Estudio de Casos, e) Talleres, f) Exposiciones y/o otros.</small></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                                                                                         |
| <p><b>VII. MODALIDAD</b><br/><small>Mencionar si el mismo será: a) Presencial, b) Semipresencial o c) Virtual.</small></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                         |
| <p><b>VIII. MATERIALES</b><br/><small>Cualquier tipo de dispositivo diseñado y elaborado con la intención de facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje, los mismos pueden ser:<br/>a) Material permanente de trabajo: Tablero, videoproyectores, quadernos, reglas, compases, computadores personales.<br/>b) Material informativo: Mapas, libros, diccionarios, enciclopedias, revistas, periódicos, etc.<br/>c) Material ilustrativo audiovisual: Posters, videos, discos, etc.<br/>d) Material experimental: Aparatos y materiales variados, que se presten para la realización de pruebas o experimentos que deriven en aprendizajes.<br/>e) Material Tecnológico: Medios electrónicos que son utilizados para la creación de materiales didácticos.</small></p> |                                                                           |                                                                                                                                                                         |

| CONTENIDO GENERAL DEL CURSO                                                                                                                                                                                                            |                |                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>IX. CONTENIDO</b>                                                                                                                                                                                                                   |                |                |                |
| TEMATICAS                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD      | EPOSITOR       | DURACIÓN       |
| 1.<br>2.<br>n.                                                                                                                                                                                                                         | 1.<br>2.<br>n. | 1.<br>2.<br>n. | 1.<br>2.<br>n. |
| <b>X. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN</b><br>Es la actividad continua que obtiene, procesa, difunde y refuerza el aprendizaje, los mismos pueden ser: Observación, evaluación continua, pruebas escritas, orales, prácticas, mixtas y otros. |                |                |                |
| <b>XI. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO</b><br>Toda la documentación física (libros, diccionarios, etc.) o digital (paginas web y otros) utilizado para la implementación del curso.                                                             |                |                |                |
| DATOS DE EJECUCION DEL CURSO                                                                                                                                                                                                           |                |                |                |
| <b>XII. FECHA DE EJECUCION:</b>                                                                                                                                                                                                        |                |                |                |
| <b>XIII. LUGAR DE EJECUCION:</b>                                                                                                                                                                                                       |                |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                |
| La Paz XX de XXXX, 2018                                                                                                                                                                                                                |                | FIRMA Y SELLO  |                |

### 8.3.3. EJECUCIÓN

La ejecución de los eventos de capacitación interna la realizará la Unidad de Gestión del Talento Humano en coordinación de la Unidad Organizacional experta o especializada en la temática a ser impartida. Por otro lado la UTH se hará cargo de la logística si es necesario en coordinación de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación si se utilizaría la plataforma virtual YACHACAY o tele presencia para la ejecución a nivel nacional.

### **8.3.4. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

Todos los eventos de capacitación interna y externa se evaluarán con el formulario DAF/URH-R01-P00-F38, establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal (RE-SAP) de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dicho formulario busca responder acerca de la acogida y aceptación que tuvo el evento de capacitación, además de valorar puntos como: conocimiento del capacitador, horarios, tiempo de la capacitación, lugar e instalaciones, materiales y otros. Esta evaluación se efectuará a la finalización de cada evento, posteriormente los formularios entren a un proceso de tabulación de resultados que finaliza en la elaboración de un informe de resultados de cada evento en particular.

Por otro lado, según lo establecido en la norma vigente, se efectuarán evaluaciones de todos los eventos a la fecha efectuados detallando el grado de aprendizaje y desarrollo del personal por cada evento asistido.

### **8.3.5. RETROALIMENTACIÓN**

Según los resultados obtenidos en la Evaluación de la Capacitación y en base a los informes se implementaran medidas correctivas, sugerencia o disconformidades de los participantes, en atención al manual de calidad de la ANH y el principio de mejora continua.