

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ANH N° DJ 0257/2014**  
La Paz, 05 de febrero de 2014

**VISTOS:**

La nota DLP 0263/2014 de 04 de febrero de 2014 y formularios de Solicitud de Pasajes y Viáticos.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Decreto Supremo N° 1788 de fecha 06 de noviembre de 2013, establece la escala de viáticos, categorías y pasajes para los servidores públicos, personal eventual y consultores individuales de línea del sector público que viajan en misión oficial al exterior e interior del país. Asimismo establece aspectos operativos relacionados a gastos realizados en el exterior como en el interior del Estado, emergentes de viajes oficiales.

Que, el Artículo 6 del Decreto Supremo N° 1788, establece que se prohíbe el pago de viáticos correspondientes a fin de semana o feriado, excepto en determinados casos y que los mismos serán autorizados mediante Resolución Expresa de la autoridad competente.

Que, mediante Resolución Administrativa ANH N° 0586/2013 de fecha 14 de marzo de 2013, se aprobó el Reglamento de Pasajes y Viáticos adecuado a la Nueva Estructura Organizacional de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Que, el Artículo 24 del Reglamento de Pasajes y Viáticos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, establece que *"La ANH no reconocerá el pago de viáticos en fines de semana o feriados, excepto en los casos detallados a continuación, mismos que serán autorizados mediante resolución expresa por el Director Ejecutivo o autoridad delegada. inciso a) "Cuando las actividades públicas justifiquen la presencia y función específica de un Servidor Público el fin de semana o feriado"*.

Que, mediante Resolución Administrativa ANH N° 1142/2011 de fecha 01 de agosto de 2011, se ha delegado la atribución de autorizar los viajes en comisión de los funcionarios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, a la Lic. Velma Judith Sahnoro de Parrado.

**POR TANTO:**

La Directora de Administración y Finanzas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en mérito a la delegación expresa y a las facultades conferidas por Ley,

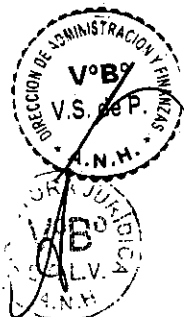
**RESUELVE**

**PRIMERO.-** Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 33996 de fecha 03 de febrero de 2014, correspondiente a Raúl Quispe Espejo, Auxiliar Operativo, a efectos de realizar control de abastecimiento GLP en la localidad de Curva, con fecha de salida 08 de febrero de 2014 y fecha de retorno 10 de febrero de 2014.

**SEGUNDO.-** Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 34012 de fecha 04 de febrero de 2014, correspondiente a Victoria Saavedra Saavedra, Auxiliar Operativo, a efectos de realizar control de abastecimiento GLP en la localidad de Caquiaviri, con fecha de salida 08 de febrero de 2014 y fecha de retorno 09 de febrero de 2014.

**TERCERO.-** Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 34003 de fecha 03 de febrero de 2014, correspondiente a Luis Fernando Vergara Barrios, Auxiliar Operativo, a efectos de realizar control de abastecimiento GLP en la localidad de Desaguadero, con fecha de salida 15 de febrero de 2014 y fecha de retorno 15 de febrero de 2014.

**CUARTO.-** Autorizar expresamente el viaje en comisión, efectuado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 33880 de fecha 11 de febrero de 2014, correspondiente a Yaquelin Carola Aparicio Riveros, Auxiliar Operativo, a efectos de realizar control de




abastecimiento GLP en la localidad de Gomanche, con fecha de salida 15 de febrero de 2014 y fecha de retorno 15 de febrero de 2014.


**QUINTO.-** La Dirección de Administración y Finanzas será responsable de cumplir la presente Resolución Administrativa.

Comuníquese, Regístrese y Archívese.

Conforme:



Lic. Ana Valma Sahonero de Parrado M.B.A.  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS



MSc. DAEN. María Patricia Yugar A.  
ABOGADO ADMINISTRATIVO  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS



**RESOLUCION ADMINISTRATIVA ANH N° DJ 0259/2014**

La Paz, 05 de febrero de 2014

**VISTOS:**

El formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 34035 de 04 de febrero de 2014, por el cual se requiere Pasajes y Viáticos para el Ing. Gary Andrés Medrano Villamor, Director Ejecutivo a.i. de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, con el objeto de asistir a la Ceremonia de entrega de la Certificación ISO 9001-2008 otorgada a la Agencia Nacional de Hidrocarburos por parte del Instituto Argentino de Normalización y Certificación - IRAM, en la ciudad de Buenos Aires de la República Argentina, con fecha de salida 09 de febrero de 2014 y fecha de retorno 12 de febrero de 2014.

La nota DESP 0057/2014 de 04 de febrero de 2014, mediante la cual se solicita emisión de Resolución Administrativa de viaje al exterior de acuerdo al Reglamento de Pasajes y Viáticos.

**CONSIDERADO:**

Que, el Decreto Supremo N° 1788 de fecha 06 de noviembre de 2013, establece la escala de viáticos, categorías y pasajes para los servidores públicos, personal eventual y consultores individuales de línea del sector público que viajan en misión oficial al exterior e interior del país. Asimismo establece aspectos operativos relacionados a gastos realizados en el exterior como en el interior del Estado, emergentes de viajes oficiales.

Que, mediante Resolución Administrativa ANH N° 0586/2013 de fecha 14 de marzo de 2013, se aprobó el Reglamento de Pasajes y Viáticos adecuado a la Nueva Estructura Organizacional de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Que, en el Artículo 10 del Reglamento de Pasajes y Viáticos, se establece que los viajes en Comisión oficial al exterior del país de los servidores públicos de la ANH, serán puestos a consideración del Director Ejecutivo, quien instruirá a la Dirección de Administración y Finanzas la emisión del Memorándum de declaratoria en comisión oficial para la tramitación del Formulario N° 17 de Solicitud de Pasajes y Viáticos y de la Resolución Administrativa que autorice y apruebe el viaje al exterior".

Que, el Artículo 9 del Reglamento de Pasajes y Viáticos de la ANH, dispone que: *"La solicitud de autorización y aprobación de Viajes en Comisión se efectuará mediante el Formulario denominado "Solicitud de Pasajes y Viáticos" (Formulario N° 17), el cual se adjunta al presente Reglamento"*.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Suprema N° 05747 de 5 de julio de 2011, se designó al Ing. Gary Andrés Medrano Villamor como Director Ejecutivo Interino de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

**POR TANTO:**

El Director Ejecutivo Interino de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en mérito a las facultades conferidas por Ley,

**RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Autorizar y aprobar la Comisión de viaje al exterior solicitado mediante formulario de Solicitud de Pasajes y Viáticos N° 34035 de 04 de febrero de 2014,

correspondiente al Ing. Gary Andrés Medrano Villamor, Director Ejecutivo a.i. de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, con el objeto de asistir a la Ceremonia de entrega de la Certificación ISO 9001-2008 otorgada a la Agencia Nacional de Hidrocarburos por parte del Instituto Argentino de Normalización y Certificación -IRAM, en la ciudad de Buenos Aires de la República Argentina, con fecha de salida 09 de febrero de 2014 y fecha de retorno 12 de febrero de 2014.

**SEGUNDO.-** Autorizar el pago de viáticos y costos del viaje, conforme a la escala vigente al Ing. Gary Andrés Medrano Villamor, Director Ejecutivo a.i. de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.


**TERCERO.-** La Dirección de Administración y Finanzas queda encargada de dar cumplimiento a lo establecido en la presente Resolución Administrativa.

Comuníquese, Regístrese y Archívese.

Conforme:



Ing. Gary Medrano Villamor.MBA.  
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS



Sandra G. Leyton Vela  
DIRECTORA JURÍDICA  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

